



## Praca z rozkładami materiału nauczania

System *UONET+* gromadzi stosowane w szkole rozkłady materiału nauczania. Dzięki temu nauczyciele mogą korzystać z nich wprowadzając tematy lekcji. Rozkłady mogą też służyć do kontroli stopnia realizacji programu nauczania.

W systemie dostępna jest biblioteka rozkładów materiałów nauczania różnych wydawnictw, z której nauczyciele mogą pobierać rozkłady.

Funkcje związane z rozkładami materiału nauczania dostępne są w module *Dziennik* w widoku **Dziennik/Rozkłady materiału**.

### Zagadnienia omawiane w poradzie

Przeglądanie biblioteki internetowej rozkładów materiału nauczania

Pobieranie rozkładów z biblioteki internetowej

Wprowadzanie własnych rozkładów materiału nauczania

Modyfikowanie pozycji rozkładu

Tworzenie nowego rozkładu materiału nauczania na podstawie innego rozkładu (np. pobranego z biblioteki internetowej)


Publikowanie rozkładu nauczyciela w bibliotece szkolnej

Przypisywanie rozkładów materiału nauczania do oddziałów

Korzystanie z rozkładów podczas rejestrowania lekcji

Tworzenie zestawienia realizacji rozkładu materiału nauczania

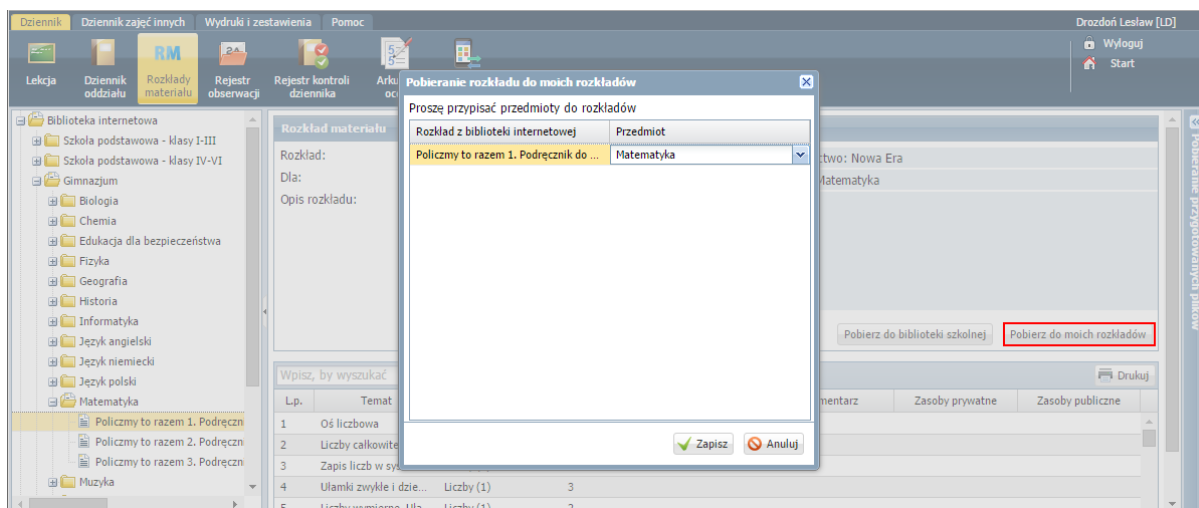
### **Przeglądanie biblioteki internetowej rozkładów materiału nauczania**

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako nauczyciel i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Dziennik/ Rozkłady materiału**.
3. W drzewie danych rozwiń gałąź **Biblioteka internetowa**, wybieraj podgałęzie tej gałęzi i oglądaj listy rozkładów materiału nauczania lub konkretne rozkłady.
4. Wyświetl listę rozkładów dla wybranego etapu edukacyjnego, wybierając w drzewie danych gałąź etapu.  
Rozkłady na liście możesz sortować alfabetycznie według wybranej kolumny (rosnąco lub malejąco) oraz filtrować po frazie wpisanej w polu **Wpisz, by wyszukać**.
5. Aby przejść do wybranego rozkładu z listy, kliknij ikonę  w wierszu tego rozkładu. Zapoznaj z elementami opisu rozkładu oraz jego pozycjami.

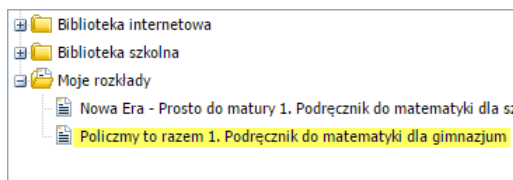
## Pobieranie rozkładów z biblioteki internetowej

Zalogowany nauczyciel może pobierać rozkłady z biblioteki internetowej do swojej biblioteki lub do biblioteki szkolnej.

1. W drzewie danych wybierz rozkład, który chcesz pobrać.
2. Kliknij przycisk **Pobierz do moich rozkładów**.
3. W oknie **Pobieranie rozkładu do moich rozkładów** przypisz do rozkładu przedmiot (jeśli nie jest przypisany) i kliknij przycisk **Zapisz**.

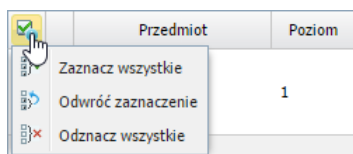


Pobrany rozkład pojawi się w drzewie danych w gałęzi **Moje rozkłady**.

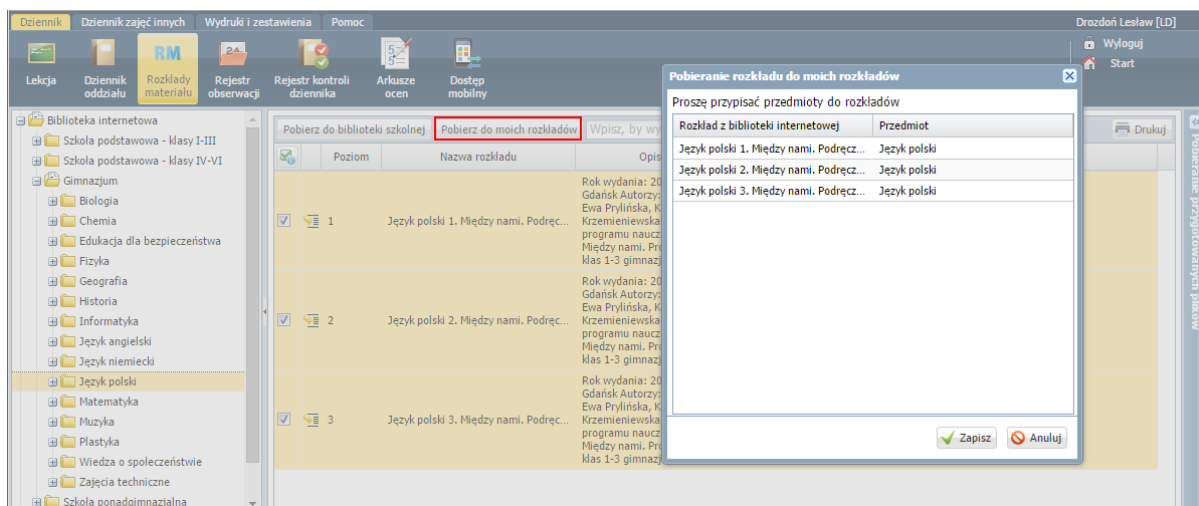


Aby grupowo pobrać kilka rozkładów:

1. Wyświetl odpowiednią listę rozkładów (dla etapu edukacyjnego lub przedmiotu).
2. Zaznacz na liście rozkłady do pobrania poprzez wstawienie znacznika ✓ w pierwszej kolumnie. Aby szybko zaznaczyć wszystkie rozkłady na liście (lub odznaczyć, lub odwrócić zaznaczenie) skorzystaj z menu przywoływanego za pomocą ikony



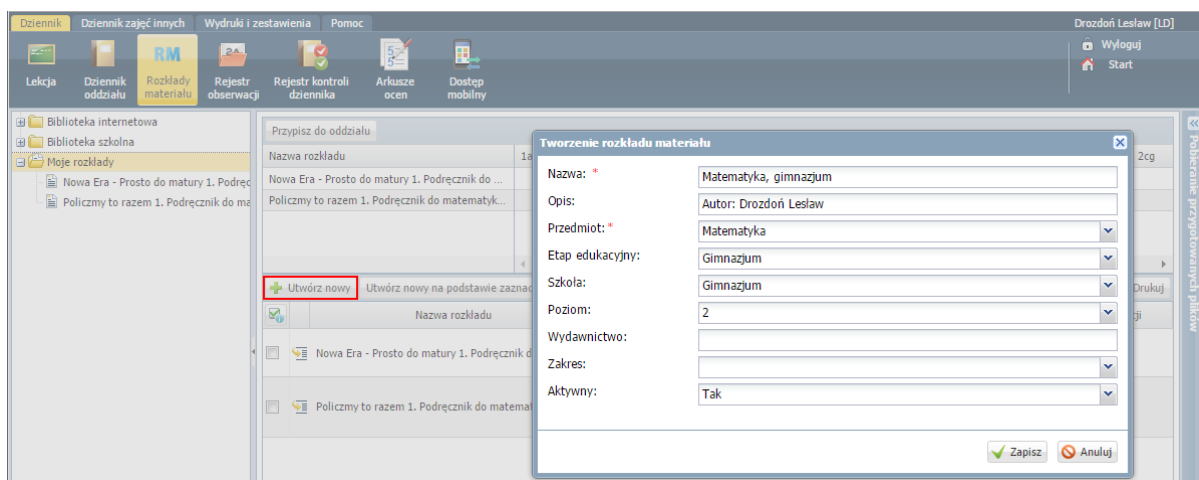
3. Kliknij przycisk **Pobierz do moich rozkładów**.
4. W oknie **Pobieranie rozkładu do moich rozkładów** – jeśli trzeba – przypisz do rozkładów przedmioty i kliknij przycisk **Zapisz**.




## Wprowadzanie własnych rozkładów materiału nauczania

Nauczyciel może również wprowadzić do systemu własny rozkład materiału nauczania.

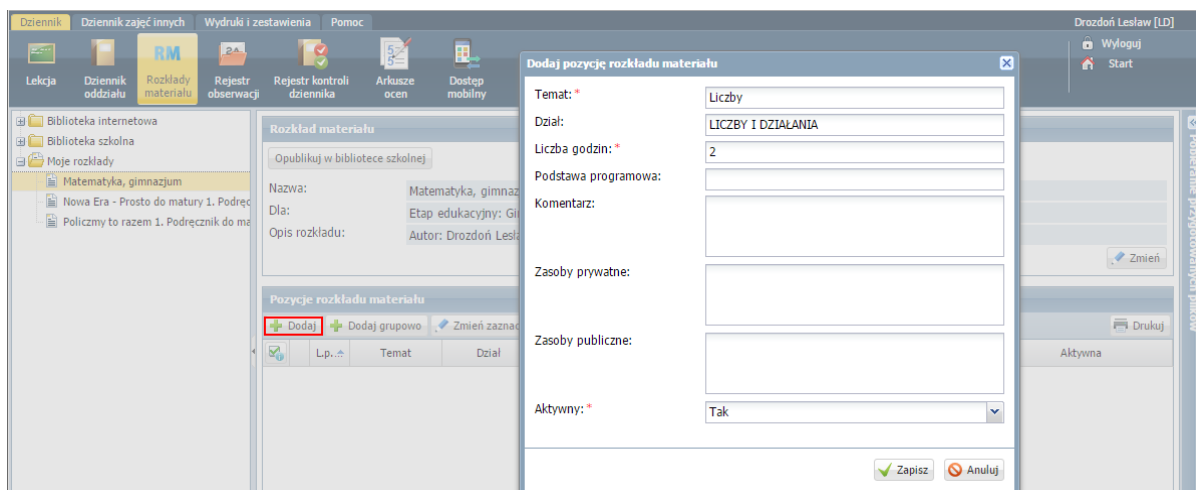
1. W drzewie danych wybierz gałąź **Moje rozkłady**.
2. Kliknij przycisk **Utwórz nowy**, wypełnij formularz **Tworzenie rozkładu materiału**, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.



Rozkład pojawi się na liście rozkładów zalogowanego nauczyciela. Pojawi się również w drzewie danych jako podgałąź gałęzi **Moje rozkłady**.

3. Przejdź do rozkładu, wybierając go w drzewie danych lub klikając ikonę .
4. Dodaj do rozkładu pozycje – możesz dodawać je pojedynczo lub grupowo.

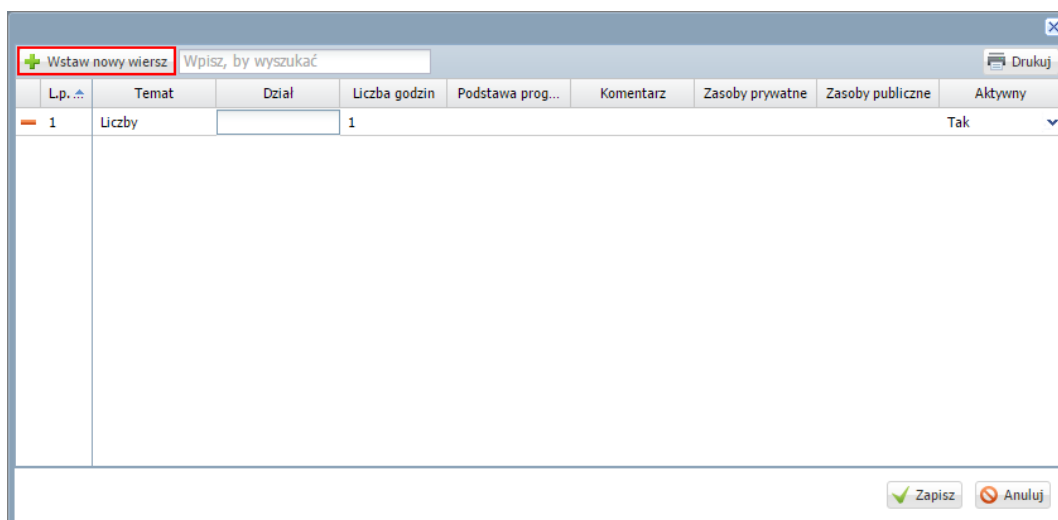
Aby dodać pozycję do rozkładu, kliknij przycisk **Dodaj** i wypełnij formularz **Dodaj pozycję rozkładu materiału**. Kliknij przycisk **Zapisz**.



Postępując analogicznie dodaj pozostałe pozycje rozkładu.

#### Grupowe dodawanie pozycji do rozkładu

1. Kliknij przycisk **Dodaj grupowo**.
2. W otwartym oknie kliknij przycisk **Wstaw nowy wiersz**.
3. W dodanym do tabeli wierszu opisz pozycję rozkładu.



4. Dodaj do tabeli kolejny wiersz (za pomocą przycisku **Wstaw nowy wiersz**) i opisz kolejną pozycję rozkładu.
5. Wprowadź wszystkie pozycje rozkładu, postępując analogicznie.

W oknie tym możesz również wkleić pozycje rozkładu skopiowane z dokumentu przygotowanego w *Wordzie* lub *Excelu*.

**Zobacz poradę:** Jak podczas wprowadzania rozkładu materiału nauczania wykorzystać rozkład przygotowany w Excelu?

Lp. nr	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa program...	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywne
1	Liczby	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
2	Rozwinięcia dziesiąt...	LICZBY I DZIAŁANIA	1				Tak
3	Zaokrąglenie liczb. ...	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
4	Dodawanie i odejm...	LICZBY I DZIAŁANIA	3				Tak
5	Mnożenie i dzielenie...	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
6	Wyrażenia arytmety...	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
7	Działania na liczbac...	LICZBY I DZIAŁANIA	3				Tak
8	Oś liczbowa. Odległ...	LICZBY I DZIAŁANIA	1				Tak
9	Praca klasowa i jej ...	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
10	Procenty i ułamki	PROCENTY	2				Tak
11	Diagramy procento...	PROCENTY	2				Tak
12	Jaki to procent?	PROCENTY	3				Tak

6. Kliknij przycisk Zapisz.

Pozycje dodawane grupowo zawsze dopisywane są do rozkładu na końcu.

Ustawianie pozycji rozkładu w odpowiedniej kolejności

1. Kliknij przycisk Zmień kolejność.

The screenshot shows the 'Rozkład materiału' window. The table below shows the current distribution of subjects:

Lp. nr	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa pro...	Komentarz	Zasoby prywa...	Zasoby public...	Aktywne
1	Liczby	LICZBY I DZIA...	2					Tak
2	Rozwinięcia d...	LICZBY I DZIA...	1					Tak
3	Zaokrąglenie ...	LICZBY I DZIA...	2					Tak

2. W oknie Zmiana kolejności pozycji rozkładu materiału nauczania ustaw pozycje w odpowiedniej kolejności, korzystając z ikon po prawej stronie.


Zmiana kolejności pozycji rozkładu materiału

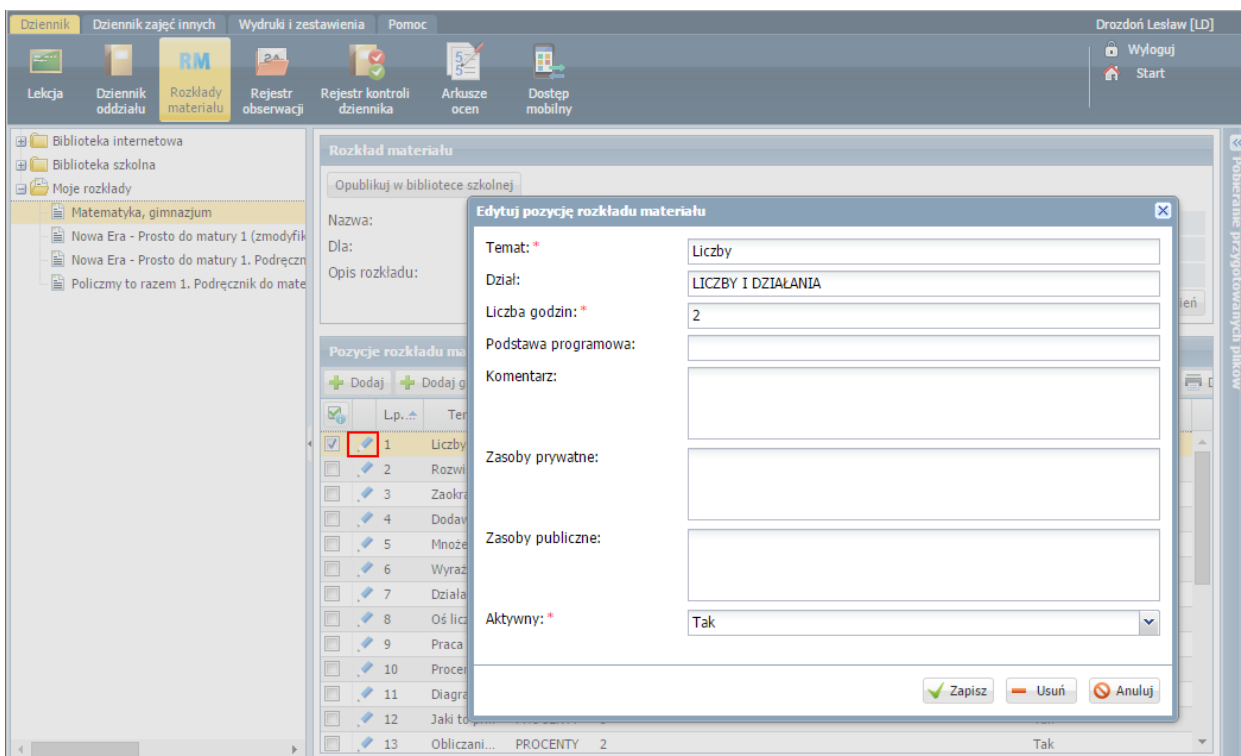
...	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywna
1	Liczby	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
2	Rozwinięcia dziesiętne ...	LICZBY I DZIAŁANIA	1				Tak
3	Zaokrąglenie liczb. Sza...	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
4	Dodawanie i odejmowa...	LICZBY I DZIAŁANIA	3				Tak
5	Mnożenie i dzielenie lic...	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
6	Wyrażenia arytmetyczne	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
7	Działania na liczbach d...	LICZBY I DZIAŁANIA	3				Tak
8	Oś liczbowa. Odległości...	LICZBY I DZIAŁANIA	1				Tak
9	Praca klasowa i jej omó...	LICZBY I DZIAŁANIA	2				Tak
10	Procenty i ułamki	PROCENTY	2				Tak
11	Diagramy procentowe	PROCENTY	2				Tak
12	Jaki to procent?	PROCENTY	3				Tak
13	Obliczanie procentu da...	PROCENTY	2				Tak
14	Podwyżki i obniżki	PROCENTY	1				Tak
15	Obliczanie liczby, gdy d...	PROCENTY	2				Tak
16	O ile procent więcej, o i...	PROCENTY	2				Tak
17	Obliczenia procentowe	PROCENTY	6				Tak
18	Praca klasowa i jej omó...	PROCENTY	2				Tak

Zapisz Anuluj

3. Zapisz zmiany, klikając przycisk Zapisz.

### Modyfikowanie pozycji rozkładu

Aby edytować wybraną pozycję rozkładu, kliknij ikonę  w wierszu tej pozycji.



Edytuj pozycję rozkładu materiału

Temat: \* Liczby

Dział: LICZBY I DZIAŁANIA

Liczba godzin: \* 2

Podstawa programowa:

Komentarz:

Zasoby prywatne:

Zasoby publiczne:

Aktywny: \* Tak

Zapisz Usuń Anuluj

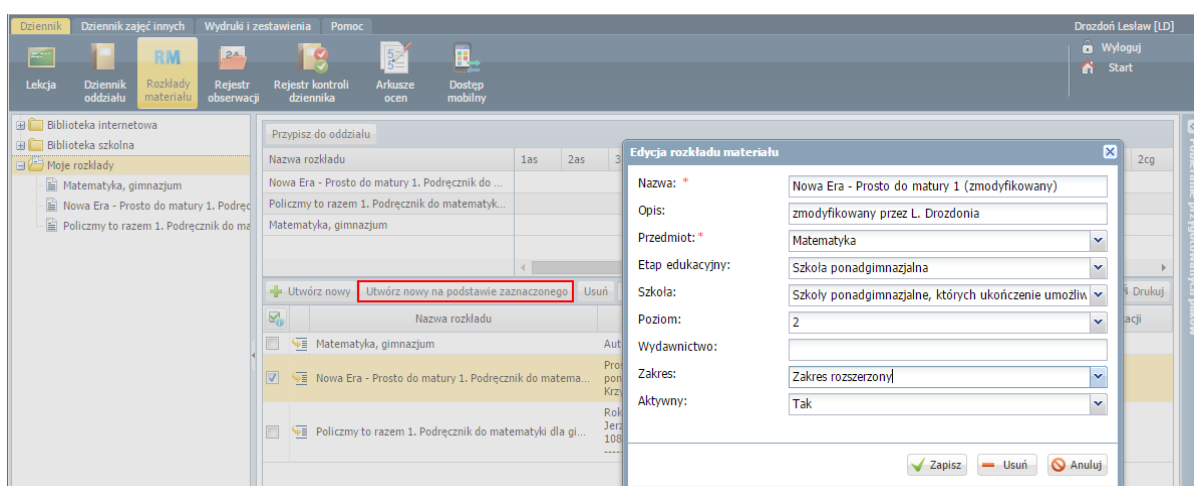
Aby edytować grupowo kilka pozycji, zaznacz te pozycje na liście poprzez wstawienie znaczników ✓ w pierwszej kolumnie i kliknij przycisk Zmień zaznaczone.


Aby usunąć wybrane pozycje rozkładu, zaznacz je na liście poprzez wstawienie znaczników ✓ w pierwszej kolumnie i kliknij przycisk Usuń zaznaczone. Możesz również skorzystać z przycisku Usuń w edycyjnym pozycji.







Za pomocą przycisku **Zmień zaznaczone** możesz edytować zaznaczone pozycje rozkładu. Za pomocą przycisku **Usuń zaznaczone**, możesz usunąć zaznaczone pozycje rozkładu.

## Tworzenie nowego rozkładu materiału nauczania na podstawie innego rozkładu (np. pobranego z biblioteki internetowej)

1. W drzewie danych wybierz gałąź **Moje rozkłady**.
2. Zaznacz rozkład, na podstawie którego chcesz przygotować nowy rozkład.
3. Kliknij przycisk **Utwórz nowy na podstawie zaznaczonego**.
4. W oknie **Edycja rozkładu materiału** wprowadź opis rozkładu i kliknij przycisk **Zapisz**.



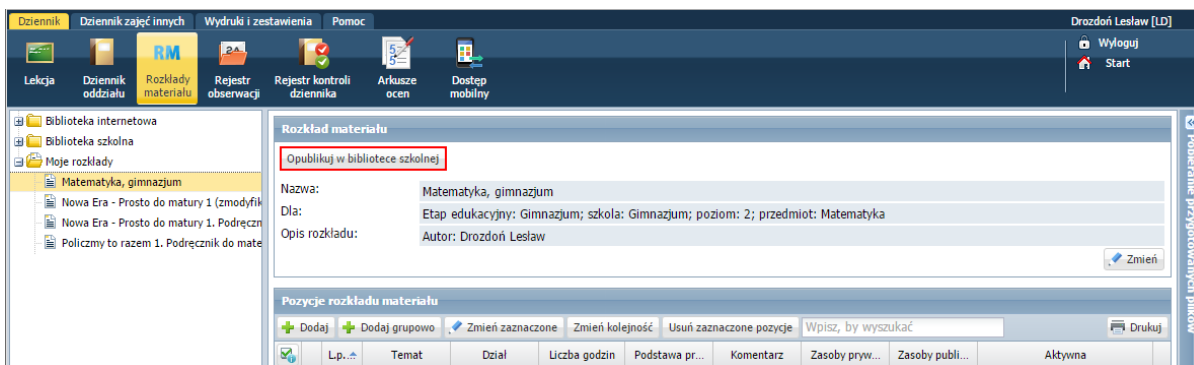
5. Przejdź do rozkładu, wybierając go w drzewie danych lub klikając ikonę .
6. Zmodyfikuj rozkład. Korzystając z przycisków nad tabelą pozycji rozkładu, możesz dodać nowe pozycje do rozkładu, usunąć lub zmodyfikować wybrane pozycje, zmienić kolejność pozycji.

Pozycje rozkładu materiału									
 Dodaj  Dodaj grupowo  Zmień zaznaczone  Zmień kolejność  Usuń zaznaczone pozycje <input type="text" value="Wpisz, by wyszukać"/>  Drukuj									
	Lp...	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa pr...	Komentarz	Zasoby pryw...	Zasoby publi...	Aktywna
<input type="checkbox"/>	1	Zapis dziesię...	Liczby	1					Tak
<input type="checkbox"/>	2	Wzory skróco...	Liczby	3					Tak
<input type="checkbox"/>	3	Nierówności l...	Liczby	3					Tak
<input type="checkbox"/>	4	Przedziały lic...	Liczby	1					Tak
<input type="checkbox"/>	5	Powtórzenie	Liczby	1					Tak

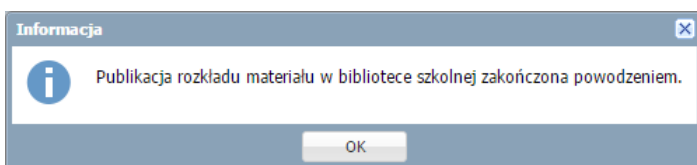
## Publikowanie rozkładu nauczyciela w bibliotece szkolnej

Wprowadzony do systemu nowy rozkład nauczyciel może opublikować w bibliotece szkolnej. Wówczas będzie on dostępny dla innych nauczycieli.

1. Przejdź do swojego rozkładu, który chcesz opublikować, wybierając go w drzewie danych.
2. Kliknij przycisk **Opublikuj w szkolnej bibliotece**.



3. W oknie komunikatu o poprawnym wykonaniu operacji kliknij przycisk OK.

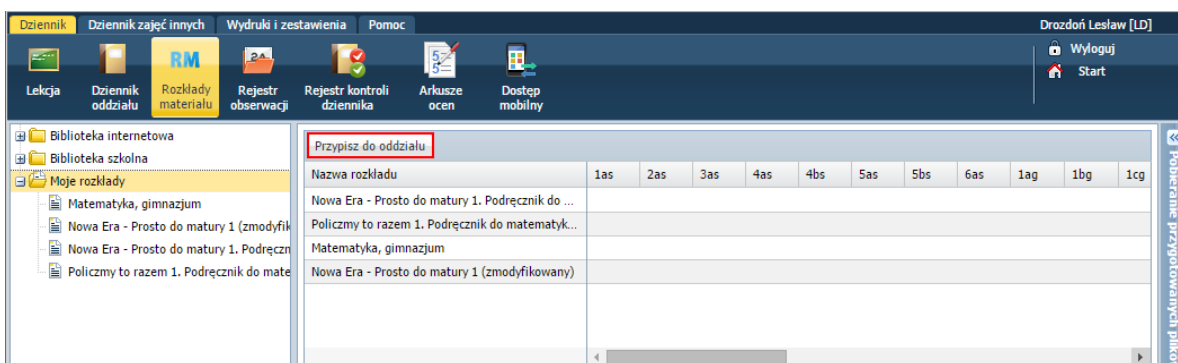


Rozkład pojawi się w drzewie danych, w gałęzi Biblioteka szkolna.

### Przypisywanie rozkładów materiału nauczania do oddziałów

Aby rozkłady nauczyciela były dostępne podczas rejestrowania lekcji, należy przypisać je do oddziałów.

1. Przejdź do widoku Twoich rozkładów, wybierając w drzewie danych gałąź **Moje rozkłady**.
2. Kliknij przycisk **Przypisz do oddziału**.



3. W oknie **Edycja przypisania rozkładu do oddziału** wstaw znaczniki w odpowiednich komórkach tabeli, klikając te komórki. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Kliknięcie komórki, w której znajduje się znacznik, powoduje usunięcie tego znacznika.



Edycja przypisania rozkładu do oddziału										
Nazwa rozkładu	2ag	2bg	2cg	3ag	3bg	1a	1b	2a	2b	2c
Nowa Era - Prosto do matury 1. Podręcznik do ...										
Policzmy to razem 1. Podręcznik do matematyk...										
Matematyka, gimnazjum	✓	✓	✓							
Nowa Era - Prosto do matury 1 (zmodyfikowany)						✓	✓			

Zapisz Anuluj

### Korzystanie z rozkładów podczas rejestrowania lekcji

Jeśli nauczyciele uczący w oddziale przypiszą do oddziału swoje rozkłady materiału nauczania, to w oknie dodawania lekcji będą mogli skorzystać z tego rozkładu w celu wprowadzenia tematu lekcji.

1. W module *Dziennik* przejdź do widoku *Dziennik/ Lekcja*.

Widok ten wyświetla się domyślnie po zalogowaniu nauczyciela do systemu i uruchomieniu modułu *Dziennik*.

2. Wybierz porę odbywania lekcji, przejdź na kartę **Opis lekcji** i kliknij przycisk **Utwórz lekcję**.
3. Wypełnij formularz **Dodawanie lekcji** i kliknij przycisk **Dalej**.

Jeśli na wybranej porze była zaplanowana lekcja, to w formularzu wymagane pola **Grupa** i **Przedmiot** będą wypełnione domyślnymi wartościami.

4. W formularzu **Dodawanie tematu lekcji** wprowadź temat lekcji i kliknij przycisk **Zapisz**.

Temat lekcji jest podpowiadany jako kolejna pozycja rozkładu materiału nauczania przypisanego do oddziału. Można go zmienić, wprowadzając nowy tekst z klawiatury lub wybierając inną pozycję rozkładu w polu **Pozycja materiału**.

W polu **Pozycja materiału** pozycje, które były już wybrane, wyróżniane są pogrubieniem i niebieskim kolorem czcionki.

Jeśli na realizację pozycji przeznaczono w rozkładzie kilka godzin, to jest ona wyróżniana na liście po zrealizowaniu pierwszej godziny i w przypadku kolejnej lekcji w polu **Pozycja materiału** wyświetla się na niebiesko.

Jeśli do oddziału przypiszemy kilka rozkładów materiałów z tego samego przedmiotu, to właściwy rozkład należy wybrać w polu **Rozkład materiału**.

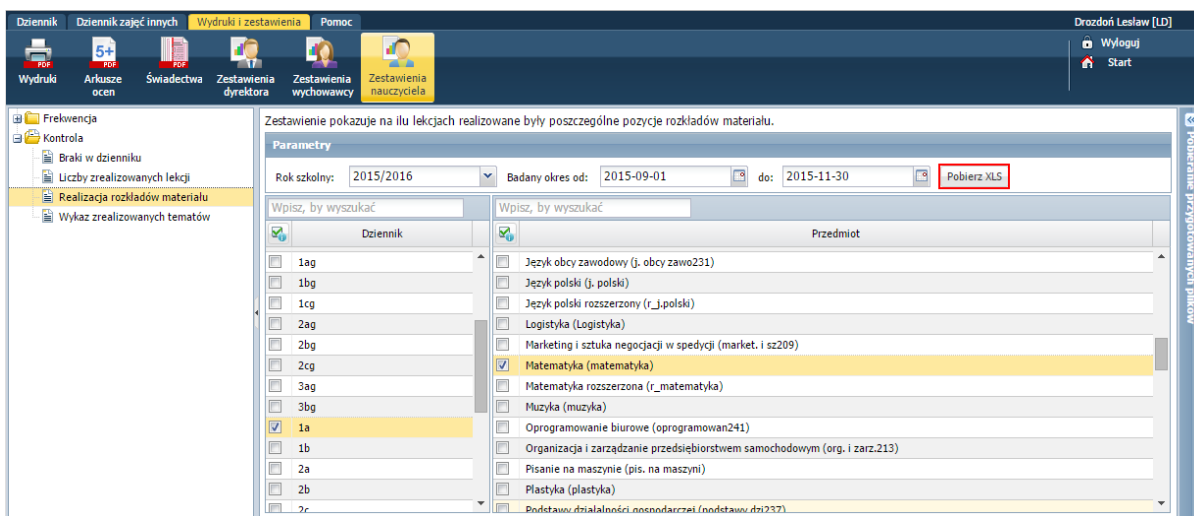
**Zobacz poradę:** Jak przypisać do oddziału rozkład materiału nauczania, z którego korzysta kilka grup zajęciowych, aby dla każdej grupy podpowiadany był właściwy temat lekcji?


## Tworzenie zestawienia realizacji rozkładu materiału nauczania

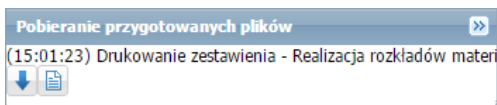
Aby przygotować zestawienie jako nauczyciel uczący przedmiotu w oddziale:

1. Przejdź do widoku **Wydruki i zestawienia/ Zestawienia nauczyciela** i w drzewie danych wybierz gałąź **Kontrola/ Realizacja rozkładów materiału**.

2. W panelu po prawej stronie ustaw rok szkolny oraz badany okres, zaznacz oddział i przedmiot, dla których chcesz sporządzić zestawienie.
3. Kliknij przycisk **Pobierz XLS**.



4. Poczekaj, aż zestawienie zostanie przygotowane. Aby pobrać zestawienie, kliknij ikonę  w panelu **Pobieranie przygotowanych plików**.



5. Otwórz w programie *Excel* pobrany plik **ZestawienieRealizacjaRozkladowMaterialu.xlsx** i obejrzyj zestawienie.

	Szkoła	Rok szkolny	Dziennik	Grupa	Przedmiot	Nazwa rozkładu	Temat wg rozkładu materiału	Planowana liczba godzin	Zrealizowana liczba godzin
1									
2	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Zapis dziesiętny liczby rzeczywistej	1	1
3	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Wzory skróconego mnożenia	3	3
4	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Nierówności liniowe	3	3
5	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Przedziały liczbowe	1	0
6	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Powtórzenie	1	1
7	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Praca klasowa i jej omówienie	2	2
8	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Pierwiastki	2	2
9	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Procenty	2	1
10	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Błąd przybliżenia	2	0
11	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Powtórzenie	1	0
12	LO-50	2015/2016	1a	Cały oddział	Matematyka	Nowa Era - Prosto do matury 1.	Praca klasowa i jej omówienie	2	0

Zestawienia dotyczące realizacji rozkładów materiału nauczania mogą również tworzyć dyrektor szkoły oraz wychowawca oddziału.