



REGULAMIN STAŻY

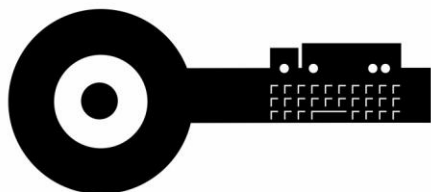
Niniejszy Regulamin określa zasady odbywania staży w projekcie „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!” realizowanym przez Stowarzyszenie Edukacja przez Internet w partnerstwie z Powiatem Jędrzejowskim/Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Jędrzejowie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu uczestników projektu „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!”.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) Organizator stażu - Stowarzyszenie Edukacja przez Internet z siedzibą przy ulicy Olszewskiego 6, 25-663 Kielce,
 - b) Projekt - projekt „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!”,
 - c) Staż - 160 godzinna forma nabywania umiejętności praktycznych u pracodawców przez uczniów, którzy uczestniczą w projekcie „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!”, realizowana zgodnie z ustalonym Programem stażu,
 - d) Stażysta/Uczestnik projektu - uczeń Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. ks. St. Konarskiego w Jędrzejowie,
 - e) Realizator stażu - przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 2 lipca 2004, czyli osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, także wspólnik spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, który przyjmuje Uczestnika projektu na Staż,
 - f) Opiekun Szkolnego Biura ds. Współpracy z Biznesem - osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację staży z ramienia Organizatora stażu,
 - g) Opiekun stażysty - pracownik Realizatora stażu, gdzie realizowany jest Staż, sprawujący nadzór nad Stażystą oraz prawidłową organizacją i przebiegiem stażu, zgodnie z przyjętym Programem stażu,
 - h) Program stażu - opis czynności i kompetencji, które uzyska Stażysta w trakcie odbywania Stażu, uwzględniający kierunek kształcenia Stażysty i zawierający nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy staż, zakres zadań wykonywanych przez Stażystę, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, dane Opiekuna stażysty,
 - i) Dziennik stażu - dokumenty, w których zapisane są czynności wykonywane przez Stażystę w czasie Stażu, zawiera: dane Stażysty, listę obecności, sprawozdanie z przebiegu stażu, opinię Opiekuna stażysty, zaświadczenie o odbyciu stażu.





§ 2

Organizacja staży

1. Staże będą realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w okresie: 2 lipca 2018 r. - 31 sierpnia 2018 r. W ramach Projektu Staż odbędzie 40 Uczestników projektu: 20 uczniów profilu Technik Logistyki (klasy pierwsze i drugie: 12 osób, klasy trzecie: 8 osób) oraz 20 uczniów profilu Technik Informatyki (klasy pierwsze i drugie: 13 osób, klasy trzecie: 7 osób).
2. Uczestnik projektu może uczestniczyć w Stażu jeden raz na edycję.
3. Staż obejmuje 160 godzin. Dobowy wymiar czasu pracy Stażysty nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Stażysta za wykonaną pracę otrzymuje stypendium stażowe.
5. Każdy Stażysta po odbyciu Stażu otrzyma zaświadczenie.

§ 3

Obowiązki Organizatora stażu

Do obowiązków Organizatora stażu należy:

1. Zapewnienie Stażyście możliwości realizacji Stażu.
2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem Stażu.
3. Reprezentowanie interesów Stażysty.
4. Wypłaty na rzecz Stażysty stypendium stażowego za wykonywanie zadań określonych w Programie stażu zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w umowie trójstronnej na realizację stażu.
5. Wystawienia Stażyście zaświadczenia o ukończeniu Stażu.
6. Refundacji kosztów poniesionych przez Realizatora stażu w związku z przyjęciem Stażysty w maksymalnej kwocie wynoszącej 300,00 złotych, które obejmują:
 - a) koszty szkolenia BHP oraz przepisów przeciwpożarowych Stażysty,
 - b) koszty ubezpieczenia Stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) koszty odzieży roboczej dla Stażysty,
 - d) koszty dojazdu Stażysty na Staż,
 - e) koszty wyposażenia miejsca pracy Stażysty, poniesione po uzgodnieniu/akceptacji przez Organizatora stażu.
7. Zrefundowanie Realizatorowi stażu kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażysty zgodnie z warunkami szczegółowo określonymi w umowie trójstronnej na realizację stażu.

§ 4

Obowiązki Stażysty

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Podjęcia i realizacji Stażu u Realizatora stażu w terminie wskazanym w § 2 Umowy trójstronnej na realizację stażu, zgodnie z ustalonym Programem stażu.
2. Obecności na stażu i przestrzegania Regulaminu stażu. W przypadku wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających obecność na stażu Stażysta jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Realizatora stażu oraz Organizatora stażu najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień, w którym planowana jest nieobecność.





3. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu oraz stosowania się do poleceń Opiekuna Szkolnego Biura ds. Współpracy z Biznesem, osób reprezentujących Realizatora stażu, Opiekuna stażysty i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa.
4. Nie oddalania się z terenu zakładu pracy bez wiedzy i zgody Opiekuna stażysty.
5. Dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonania czynności i zadań przewidzianych w Programie stażu.
6. Niezwłocznego informowania Organizatora stażu o wszelkich zmianach, trudnościach oraz o nieprawidłowościach w realizacji Stażu.
7. Niezwłocznego powiadomienia Organizatora stażu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywanie przez niego Stażu.
8. Starannego i systematycznego prowadzenia Dziennika stażu.
9. Przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Realizatora stażu oraz ustalonego porządku pracy.
10. Zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Realizatora stażu.
11. Dbania o dobro Realizatora stażu oraz zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Realizatora stażu na szkodę.
12. Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych.
13. Dbania o dobry wizerunek Organizatora stażu oraz Realizatora stażu.
14. Niepodejmowania pracy zarobkowej w okresie realizacji stażu.

§ 5

Obowiązki Realizatora stażu

Realizator stażu zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia warunków materialnych do realizacji Stażu, a w szczególności:
 - a) stanowiska szkoleniowego wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającego wymagania bezpieczeństwa pracy,
 - b) odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej przysługujących pracownikom na danym stanowisku pracy,
 - c) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - d) nieodpłatnych posiłków profilaktycznych i napojów przysługujących pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z przepisami w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów,
 - e) dostępu do urządzeń higieniczno - sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno - bytowych.
2. Ubezpieczenia Stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wyznaczenia Opiekuna stażysty odpowiedzialnego za:
 - a) przygotowanie Programu stażu zawierającego opis czynności i kompetencji, które uzyska Stażysta w trakcie odbywania Stażu, uwzględniającego kierunek kształcenia Stażysty i zawierającego nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy staż, zakres zadań wykonywanych przez Stażystę oraz harmonogram, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych oraz dane Opiekuna stażysty,
 - b) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem Stażu,
 - c) opiekę nad Stażystą, udzielanie Stażysty informacji zwrotnej w trakcie realizacji Stażu,
 - d) wystawienie opinii z przebiegu Stażu.
4. Zaznajomienia Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami.





5. Przeszkolenia Stażysty w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników.
6. Realizacji stażu zgodnie z Programem stażu.
7. Potwierdzenia własnoręcznym podpisem i pieczętką prawidłowości informacji zawartych w Dzienniku stażu.
8. Umożliwienia Organizatorowi stażu kontroli w miejscu realizacji Stażu oraz umożliwienia monitoringu prawidłowości odbywanego Stażu dokonywanego przez przedstawicieli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego lub inne instytucje uprawnione do jego przeprowadzania.
9. Informowanie Organizatora stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji Stażu.
10. Bezwzględnego poinformowania Organizatora stażu o niestawieniu się Stażysty na Staż.
11. Bezwzględnego poinformowania Organizatora stażu o niewłaściwym zachowaniu Stażysty.
12. Przekazania Dziennika stażu Organizatorowi stażu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia Stażu.
13. Wystawienia na Organizatora stażu noty obciążeniowej zgodnie z zaakceptowaną przez Organizatora stażu kalkulacją kosztów związanych z przyjęciem Stażysty (Załącznik nr 3 do umowy trójstronnej na realizację stażu) stanowiącą podstawę do wypłaty środków finansowych.
14. Wystawienia na Organizatora stażu noty obciążeniowej w związku z refundacją kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażysty.
15. Zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie realizacji stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych Stażysty.
16. Realizator stażu nie ma obowiązku nawiązania stosunku pracy ze Stażystą po zakończeniu odbywania przez niego Stażu.
17. Realizator stażu oświadcza, że posiada odpowiednie warunki wymagane do odbycia Stażu zgodnie z kwalifikacjami i predyspozycjami Stażysty oraz Programem stażu.

§ 6

Rekrutacja uczestników na staże

1. Nabór Stażystów zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Opiekun Szkolnego Biura ds. Współpracy z Biznesem oraz Asystent lokalny.
2. W jednej edycji staży może wziąć udział 40 uczniów, w tym 20 uczniów profilu Technik Logistyk oraz 20 uczniów profilu Technik Informatyk. W uzasadnionych przypadkach Organizator stażu zastrzega sobie możliwość zakwalifikowania do udziału w stażach większej liczby uczniów jednego z kierunków.
3. W wyniku procesu rekrutacji powstaną osobne listy rankingowe dla każdego z kierunków kształcenia.
4. Stażystą może zostać Uczestnik projektu „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!”, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Osiągnął postęp wiedzy i umiejętności z zakresu przedmiotów ogólnych/kierunkowych właściwych dla jego profilu kształcenia. Postęp jest wyrażony w punktach stanowiących różnicę wyniku z testu końcowego i wyniku z testu początkowego przeprowadzonego w ramach zajęć organizowanych w projekcie „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!”.
 - b) Wykazał się wysoką frekwencją podczas zajęć dodatkowych organizowanych w ramach projektu „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!”.





5. Lista rankingowa zostanie opracowana na podstawie liczby punktów uzyskanych przez uczestnika projektu.

Punktacja będzie przyznawana według następującego wzoru:

$$W = 2 \times P + 1.5 \times F + 1 \times TK$$

gdzie:

W - oznacza wynik,

P - oznacza postęp wiedzy i umiejętności,

F - oznacza frekwencję,

TK - oznacza wynik z testu końcowego.

6. W przypadku osiągnięcia takiej samej liczby punktów przez dwóch uczniów tego samego kierunku kształcenia decydująca jest wartość osiągniętego postępu.
7. Na podstawie liczby punktów Komisja Rekrutacyjna ogłosi listy rankingowe - listy osób zakwalifikowanych do udziału w stażach oraz osób rezerwowych.

§ 7

Stypendium stażowe

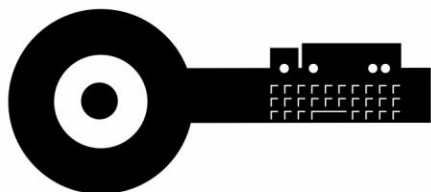
1. Organizator stażu wypłaca Stażyście stypendium stażowe w kwocie 1600,00 zł, która obejmuje podatek oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne opłacane przez płatnika (Organizator stażu).
2. Wypłata stypendium stażowego może zostać wstrzymana w przypadku:
 - a) niezrealizowania przez Stażystę Programu stażu,
 - b) zachowań Stażysty niezgodnych z niniejszym Regulaminem stażu, Umową trójstronną na realizację stażu oraz Programem stażu.

§ 8

Rozwiązanie umowy trójstronnej na realizację stażu

1. Rozwiązanie Umowy trójstronnej na realizację stażu następuje w przypadku:
 - a) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu stażu ww. substancji,
 - b) nieobecności Stażysty z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy trójstronnej na realizację stażu,
 - c) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Kluczowe zawody - drogą do sukcesu!”,
 - d) przypadków losowych, takich jak śmierć Stażysty, choroba lub kalectwo uniemożliwiające Stażyście kontynuowanie stażu,
 - e) wystąpienia innych okoliczności, które rozpatrywane będą indywidualnie przez Kierownika projektu.





§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, a związane z organizacją i realizacją staży, o których w nim mowa rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 maja 2018 r.

Opracował

Zatwierdził

