

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród absolwentów, uczniów i pracowników Zespołu Szkół nr 1 w Jędrzejowie podczas egzaminów zewnętrznych oraz w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. (Dz.U. 2020 poz. 325) z późniejszymi zmianami

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020r. 284 i 322).

Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów:

- ósmoklasisty (E8)
- maturalnego (EM)
- potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ)
- zawodowego (EZ)

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Zespołu Szkół nr 1 w Jędrzejowie, uczniów oraz absolwentów.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem podczas udziału absolwentów, uczniów i pracowników w konsultacjach oraz egzaminach zewnętrznych: maturalnym i potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego pełnoletni uczeń/absolwent decydując się na udział w konsultacjach przed egzaminem i w samym egzaminie zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia – załącznik 1, zaś w przypadku niepełnoletniego ucznia takie oświadczenie o stanie zdrowia ucznia wypełnia rodzic/prawny opiekun – załącznik nr 2. Oświadczenie powinno zostać dostarczone przed rozpoczęciem konsultacji lub przed wejściem na egzamin w pierwszym dniu egzaminu.



§2

Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Planuje organizację pracy szkoły podczas egzaminów zewnętrznych oraz konsultacji uczniów i absolwentów z zachowaniem wymaganych procedur egzaminacyjnych oraz wytycznych MEN, GIS i MZ.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia, absolwenta lub pracownika – gabinet pielęgniarki szkolnej. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: fartuch, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący oraz termometr.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Przy wejściu głównym, podczas egzaminów zewnętrznych przy każdym wejściu do szkoły oraz w każdej sali, w której odbywa się egzamin/konsultacje umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informację o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych umieszcza mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. W salach, gdzie odbywa się egzamin lub konsultacje z uczniami umieszcza instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz zamknięty, odpowiednio oznaczony kosz na zużyte rękawiczki.
10. Zapewnia i monitoruje codzienną dezynfekcję wszystkich pomieszczeń w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, sprzętu na którym odbywał się egzamin, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach egzaminacyjnych.

11. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

12. Informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.

13. Zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z Procedurą bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w uczniów w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły i zobowiązuje do ich bezwzględnego przestrzegania.

14. W widocznym miejscu umieszcza przy wejściu do szkoły informację dotyczącą objawów zakażenia koronawirusem, sposobów zapobiegania zakażeniu oraz adresy i numery telefonów organów wymienionych w wytycznych GIS

§3

Obowiązki pracowników

1. Do pracy może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nie pozostająca w kwarantannie i izolacji domowej. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) lub objęcia kwarantanną /izolacją domową - pracownik pozostaje w domu i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Nauczyciele i pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID – 19.
3. Przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy pracownicy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Podczas gdy w szkole prowadzone są konsultacje dla uczniów/absolwentów oraz podczas trwania egzaminów zewnętrznych - wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki oraz nosić jednorazowe rękawiczki.

5. Pracownicy pedagogiczni i administracji i obsługi powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący minimum 1,5 m.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego wykonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów w salach i pomieszczeniach, w których przeprowadzane są egzaminy zewnętrzne i konsultacje dla uczniów, a także klawiatur komputerowych i magnetofonów.
7. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w arkuszu monitorowania prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na drzwiach każdego pomieszczenia.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W sposób szczególnie staranny personel sprzątający dokonuje dezynfekcji toalet. Dokonuje też wietrzenia pomieszczeń przed i po przeprowadzonym egzaminie czy konsultacjach z uczniami.
10. Nauczyciele podczas prowadzenia konsultacji z uczniami odpowiadają za:
 - zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas konsultacji;
 - organizację konsultacji indywidualnych oraz grupowych z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
 - Dopilnowanie, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów materiałów, podręczników.
 - wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę.

§ 4

Obowiązki zdającego/ uczestniczącego w konsultacjach

I. Przed egzaminem zewnętrznym/ konsultacjami:

1. Na egzamin/ konsultacje może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, dlatego przed wejściem na egzamin/ konsultacje zdający ma obowiązek okazania oświadczenia, o którym mowa w postanowieniach ogólnych § 1 pkt.3

1. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, powinni ten fakt zgłosić dyrektorowi szkoły nie później niż na tydzień przed egzaminem.



2. Zdający, który choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie musi powiadomić dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed egzaminem, potwierdzając zaświadczeniem lekarskim.
3. Zdający, który jest chory, przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych musi zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły najpóźniej na dwa dni przed egzaminem.
4. Zdający/uczestnik konsultacji jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole podczas czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zgłoszenia się na konsultacje/ egzamin zgodnie ze szczegółowym harmonogramem konsultacji/ egzaminu na każdy dzień.
5. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin/konsultacje zdający może przynieść własną butelkę z wodą.
6. Zdający egzamin nie może wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, np. telefonów komórkowych, materiałów i przyborów nie wykorzystywanych podczas egzaminu. W przypadku konieczności wniesienia na teren szkoły rzeczy osobistych np. posiłek (dla zdających dwa egzaminy w ciągu jednego dnia lub chorych) zdający jest zobowiązany do umieszczenia rzeczy osobistych w przezroczystym, strunowym worku foliowym, który należy podpisać i umieścić we wskazanym przez nauczyciela miejscu.

II. W czasie egzaminu zewnętrznego/konsultacji.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos. Szczegółowy harmonogram i plan wejścia do szkoły na dany egzamin zostanie podany zdającym na dwa dni przed egzaminem.

4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką).
5. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta tylko i wyłącznie z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora. Zdający nie może pożyczać przyborów od innych zdających. Szkoła nie zapewnia kalkulatorów.
7. O godzinie wyznaczonej w szczegółowym harmonogramie zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość; przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego losuje w ich obecności numery stolików, przy których będą zdawać egzamin.
8. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
9. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia tylko w wyznaczonym do tego miejscu.
10. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający może zdjąć maseczkę, ale ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - podchodzi do stanowiska, na którym znajdują się np. słowniki (materiały używane przez wielu zdających)
 - wychodzi do toalety
 - podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ lub EZ)
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
11. Zdający może opuścić salę egzaminacyjną tylko za zgodą przewodniczącego zespołu nadzorującego.

12. W przypadku egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji sali i sprzętu.

13. Podczas konsultacji w sali może przebywać do 12 uczniów. Minimalna przestrzeń do prowadzenia konsultacji w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).

14. Podczas konsultacji uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie konsultacji powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.

III. Po egzaminie zewnętrznym/konsultacjach.

1. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną.

§ 4

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzice zapoznają się z Procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole i oświadczają zgodnie z § 1 pkt.3, że uczniowie niepełnoletni biorący udział w konsultacjach i egzaminach są zdrowi, nie mają objawów choroby zakaźnej i nie pozostają w kwarantannie ani izolacji domowej.

2. Przekazują wychowawcy informacje o aktualnym stanie zdrowia dziecka.

§ 5

Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), bezzwłocznie odizolowuje się do tzw. „izolatorium” - wyznaczonego pomieszczenia – gabinet pielęgniarki. Pielęgniarka bezzwłocznie zabezpiecza się w fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki i pozostaje z uczniem w „izolatorium” utrzymując min. 2 m odległość. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.



2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia „izolatorium” – gabinet pielęgniarki. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch ochronny, maskę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
2. Z treścią procedury zaznajamia się i zobowiązuje do bezwzględnego przestrzegania pracowników szkoły, absolwentów, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
3. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Jędrzejowie. Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu. Procedura obowiązuje do odwołania.