

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie

Program praktyki zawodowej w zawodzie technik logistyk –333107 kasa 3

(dwa tygodnie, 8 godzin dziennie w sumie 80 godzin)

- I. **Rodzaj praktyki:** praktyka zawodowa realizowana w podmiotach gospodarczych lub innych jednostkach.
- II. **Czas trwania praktyk:** 2 tygodnie (tygodniowy wymiar czasu pracy zgodny z Kodeksem Pracy).
- III. **Miejsce praktyk:** praktyka powinna odbywać się w przedsiębiorstwach logistycznych, spedycyjnych lub transportowych gospodarujących w regionie, umożliwiającym realizację programu praktyk (szczegółowy program praktyk poniżej).

Praktykant w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje zakres wykonywanych prac (zgodnie z harmonogramem) i opisem czynności.

Zapisy w dzienniczku powinny być potwierdzone przez odpowiedniego przedstawiciela przedsiębiorstwa.

Na zakończenie praktyki zawodowej uczeń otrzymuje od przedsiębiorstwa w dzienniczku zaświadczenie o odbyciu praktyki i opinię.

Po odbyciu praktyki dzienniczek praktyk wraz z harmonogramem praktykant przekazuje kierownikowi szkolenia praktycznego w szkole.

Technik logistyk zajmuje się planowaniem, organizowaniem, kierowaniem i kontrolowaniem przemieszczania towarów od producenta do konsumenta oraz wykorzystaniem informacji płynących z rynku w celu optymalizacji korzyści wynikających z wymiany towarowej dla wszystkich uczestników tej wymiany. Do podstawowych zadań należy również przyjmowanie towarów do magazynu, wydawanie towarów z magazynu na podstawie dowodów rozchodowych; prawidłowe oznakowanie składowanych towarów; przestrzeganie terminów ważności i trwałości towarów oraz terminów zwrotu opakowań; prowadzenie dokumentacji magazynowej przy użyciu programów komputerowych lub metodami tradycyjnymi; czynny udział w inwentaryzacjach; wyjaśnianie przyczyn powstawania różnic w stanie ilościowym towarów; uczestnictwo w czynnościach reklamacyjnych w zakresie wad jakościowych lub braków/ nadwyżek ilościowych; ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mu towary i środki; nadzór nad pracą osób zatrudnionych w magazynie. Do podstawowych zadań należy również wybór procedury zakupów oraz wybór dostawców i towarów. Technik logistyk analizuje stan zakupów i nimi zarządza, obsługuje zamówienia i organizuje transport, wykorzystując w tym celu systemy informatyczne. Aby realizować stawiane przed nim zadania, musi posiadać szeroką wiedzę z zakresu planowania, finansów, marketingu, transportu i dystrybucji, analizy finansowej i ekonomicznej oraz prawa krajowego i międzynarodowego w zakresie objętym jego działaniem. Technik logistyk powinien posiadać umiejętności menedżerskie: szybko podejmować decyzje i logicznie przewidywać ich konsekwencje, posiadać zdolność koncentracji i umiejętność pracy pod presją. Potrzebna mu jest doskonała znajomość gospodarki, jego własnego rynku i specyfiki firmy oraz sektora transportowego. Wobec konieczności ochrony środowiska, przed technikami logistykami stają nowe zadania związane z koniecznością odzyskiwania, zabezpieczania i utylizacji odpadów. Stanowiska logistyczne tworzone są w zasadzie w większości przedsiębiorstw,

zarówno produkcyjnych, jak i usługowych. Planuje, organizuje, kieruje i kontroluje przemieszczanie towarów od producenta do konsumenta, obsługuje magazyn, wykorzystując informacje płynące z rynku w celu optymalizacji korzyści wynikających z wymiany towarowej dla wszystkich uczestników tej wymiany; przyjmuje i wydaje towar z magazynu, prowadzi dokumentację magazynową, dostarcza towar zgodnie z zamówieniem klienta we wskazane miejsce i czas; optymalizuje koszty dostawy towarów; dokonuje wyboru procedury zakupów i analizuje ich stan; obsługuje zamówienia i organizuje transport wykorzystując w tym celu systemy informatyczne. Partnerstwo na rzecz kształcenia zawodowego. Etap 3: Edukacja zawodowa odpowiadająca potrzebom rynku

Technik logistyk potwierdzając kwalifikacje wchodzące w skład tego zawodu, uzyskuje wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy w dwóch obszarach branży logistycznej.

AU.22. Obsługa magazynów

AU.32. Organizacja Transportu

Praktyki zawodowe w klasie 3 mają na celu pogłębienie i utrwalenie wiedzy teoretycznej podczas wykonywania następujących zadań zawodowych w kwalifikacji: AU.32. Organizacja Transportu

Po odbyciu zajęć praktycznych uczeń potrafi:

- AU.32. klasyfikować transport według różnych kryteriów;
- AU.32. scharakteryzować środki transportu;
- AU.32. dobierać elementy infrastruktury transportu lotniczego, drogowego, kolejowego, wodnego śródlądowego, portów morskich, infrastruktury logistycznej i intermodalnej oraz infrastruktury inteligentnych sieci transportowych;
- AU.32. analizować treść aktów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i świadczenie usług logistyczno, spedycyjno, transportowych oraz zawierania umów handlowych;
- AU.32. posługiwać się aktami prawnymi podczas realizacji usług logistyczno, spedycyjno, transportowych oraz zawierania umów handlowych;
- AU.32. zawierać umowy handlowe i transportowe;
- AU.32. rozróżniać środki transportu oraz wskazywać
- właściwe technologie przewozu w zależności od zlecenia klienta;
- AU.32. oceniać możliwość realizacji danego zlecenia;
- AU.32. zaprojektować kanał dystrybucji w celu wykonania zlecenia;
- AU.32. dobrać kontrahentów do realizacji zlecenia;
- AU.32. monitorować przebieg procesu transportowego w kanale dystrybucji;
- AU.32. dobrać technologie przewozowe do towaru i warunków zlecenia;
- AU.32. dobrać formułę handlową do warunków zlecenia;
- AU.32. zaproponować na podstawie analizy zlecenia klienta sposób jego realizacji;
- AU.32. dobrać technologie procesów transportowych odpowiednie do warunków zlecenia;
- AU.32. zorganizować transport w wybranym systemie zaopatrzenia przedsiębiorstw;
- AU.32. zorganizować proces transportu wewnętrznego w przedsiębiorstwie;
- AU.32. określać warunki i wymogi prawne dotyczące przyjęcia zlecenia realizacji procesu transportowego;
- U.32. sporządzać plan czynności realizowanych w procesie transportowym;

- AU.32. dobierać optymalne miejsca składowania i przeładunku;
- AU.32. ustalać trasy przewozu;
- AU.32.dobierać środki transportu do realizacji procesu transportowego;
- AU.32.opracowywać plan z przebiegu procesu transportowego;
- AU.32.dobierać sposoby optymalizacji procesów transportowych;
- AU.32. wymieniać elementy harmonogramu;
- AU.32. rozróżniać harmonogramy w logistyce i wskazywać ich charakterystyczne cechy;
- AU.32. zastosować zasady optymalizacji procesów transportowych;
- AU.32.wykorzystywać mapy, informatory i rozkłady jazdy podczas planowania przewozu;
- AU.32.analizować sposoby wyboru optymalnej trasy przewozu
- AU.32.analizować wąskie gardła w transporcie;
- AU.32.określać terminy rozpoczęcia i zakończenia procesu transportowego;
- AU.32. obliczać czas realizacji poszczególnych czynności manipulacyjnych w transporcie;
- AU.32.obliczać czas pracy kierowcy;
- AU.32.sporządzać harmonogram procesu transportowego;
- AU.32.rozróżniać metody automatycznej identyfikacji ładunków;
- AU.32.rozróżniać standardy wymiany danych;
- AU.32.rozróżniać kody kreskowe;
- AU.32.rozróżniać elementy etykiety logistycznej;
- AU.32 dobierać urządzenia do odczytywania danych z kodów kreskowych i etykiet logistycznych;
- AU.32.interpretować informacje zawarte na oznaczeniach przewożonych ładunków;
- AU.32.wprowadzać dane do systemu na podstawie odczytanych danych z systemu identyfikacji;
- AU.32. dobierać wskaźniki oceny jakości i interpretować ich wyniki;
- AU.32.zastosować zasady zarządzania jakością w procesach transportowych;
- AU.32.zaprojektować działania poprawiające jakość procesów transportowych;
- AU.32.dobierać wskaźniki do oceny efektywności procesów logistycznych, transportowych;
- AU.32.oceniać na podstawie wyników badań efektywność procesów logistycznych, transportowych;
- AU.32.obliczać cenę usługi;
- AU.32. określać poziom obsługi klienta;
- AU.32. rozliczać usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- AU.32. dokonywać klasyfikacji usług transportowych;
- AU.32. przedstawiać zakres usług wykonywanych przez spedytatorów na rzecz klientów;
- AU.32. przygotowywać ofertę usług logistycznych;
- AU.32.negocjować z klientem;
- AU.32. zidentyfikować koszty usługi spedycyjnej;
- AU.32. obliczać cenę usługi spedycyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- AU.32. obliczać cenę usług dodatkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- U.32.zastosować różne sposoby i instrumenty różnicowania cen usług;
- AU.32. przedstawiać zobowiązania powstające w związku z prowadzeniem działalności i świadczeniem usług przewozu i obrotu handlowego;
- AU.32. wymieniać wymagania nadzoru Urzędu Dozoru Technicznego dotyczące wykorzystania środków transportu w procesach transportowych;

- AU.32. zaplanować termin przeglądów i napraw na podstawie czasu eksploatacji;
- AU.32. podawać wartości parametrów charakteryzujących środki transportu określone w przepisach prawa;
- AU.32. dobierać środki techniczne do wykonywania czynności transportowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- AU.32. zaplanować czas pracy środków technicznych w procesach transportowych zgodnie z regulacjami prawnymi i wskazaniem dotyczącymi eksploatacji;
- AU.32. oznaczać środki techniczne zgodnie z zasadami;
- AU.32. opracowywać projekt profilaktyki zagrożeń podczas wykorzystania środków technicznych;
- AU.32. dokonywać klasyfikacji urządzeń przeładunkowych i manipulacyjnych;
- AU.32. dobierać środki techniczne w zależności od warunków zlecenia usługi;
- AU.32. rozróżniać technologie przeładunkowe w transporcie międzygałęziowym;
- AU.32. dobierać technologie ładunkowe w zależności od ładunku, zlecenia i dostępnych środków transportowych;
- AU.32. dobierać urządzenia załadunkowe i przeładunkowe zgodnie z planem transportu;
- AU.32. omawiać problemy funkcjonowania rynku transportowo - spedycyjnego;
- AU.32. wnioskować na podstawie analiz statystycznych dotyczących rozwoju gospodarczego o kierunkach rozwoju usług logistyczno – spedycyjnych;
- AU.32. dobierać wskaźniki oceny efektywności funkcjonowania rynku transportowo - spedycyjnego;
- AU.32. oceniać efektywności funkcjonowania rynku transportowo - spedycyjnego;
- AU.32. rozróżniać operatorów logistycznych na rynku ze względu na zakres świadczonych usług;
- AU.32. klasyfikować systemy logistyczne;
- AU.32. wskazywać czynniki wpływające na efektywność systemu logistycznego.
- AU.32. klasyfikować ładunki według różnych kryteriów w różnych gałęziach transportu;
- AU.32. scharakteryzować poszczególne rodzaje ładunków klasyfikowanych według różnych kryteriów;
- U.32. wymieniać cechy ładunków wpływające na sposób realizacji procesu transportowego;
- AU.32. rozróżniać rodzaje jednostek ładunkowych;
- AU.32. dobierać urządzenia do formowania jednostek ładunkowych;
- AU.32. dobierać środki transportu ze względu na specyfikę ładunku;
- AU.32. obliczyć parametry jednostki ładunkowej;
- AU.32. formować jednostki ładunkowe;
- AU.32. zabezpieczać jednostki ładunkowe;
- AU.32. przygotować kartę katalogową jednostki ładunkowej;
- AU.32. oceniać prawidłowość sformowania jednostki ładunkowej;
- AU.32. analizować przepisy prawa dotyczące gospodarki opakowaniami;
- AU.32. klasyfikować opakowania transportowe według różnych kryteriów;
- AU.32. dobierać opakowanie do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta zgodnie z jego funkcją i przeznaczeniem;
- AU.32. przestrzegać zasad koordynacji wymiarowej opakowań;
- AU.32. odczytywać oznaczenia do wykonywania czynności manipulacyjnych;
- AU.32. umieszczać oznaczenia na opakowaniach transportowych zgodnie z właściwościami towarów, warunkami zlecenia i zaplanowaną technologią procesu transportowego;

- AU.32.rozróżniać i odczytywać znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym;
- AU.32.rozróżniać i odczytywać znaki dotyczące przechowywania ładunków w opakowaniu transportowym; ów transportu pod kątem różnych kryteriów;
- AU.32.dobierać oznaczenia ładunków i środków transportu;
- AU.32.oznaczyć środki transportu zgodnie z zasadami;
- AU.32. oznaczyć ładunki zgodnie z zasadami;
- AU.32.dobierać technologię procesów manipulacyjnych do warunków zlecenia;
- AU.32.dobierać optymalne miejsca składowania i przeładunku;
- AU.32.wskazywać czynności manipulacyjne niezbędne do wykonywania zadania;
- AU.32.ustalać kolejność i zakres czynności manipulacyjnych do wykonania zadania;
- AU.32.analizować możliwe trasy przejazdu optymalizując proces transportowy;
- AU.32. określać terminy rozpoczęcia i zakończenia procesu transportowego z uwzględnieniem czynności manipulacyjnych;
- AU.32.zaplanować czas wykonania czynności manipulacyjnych;
- AU.32.opracować harmonogram czynności manipulacyjnych;
- AU.32.analizować przepisy prawne pod kątem manipulacji ładunkiem w procesie transportowym;
- AU.32. dobierać rodzaje mocowań ładunków;
- AU.32.odczytywać wskazówki dotyczące zabezpieczenia ładunku;
- AU.32.dobierać sposoby zabezpieczenia ładunków;
- AU.32.dobierać środek transportu zapewniający bezpieczeństwo przewozu;
- AU.32.dobierać techniki manipulacyjne i sprzęt techniczny do czynności manipulacyjnych w transporcie;
- AU.32.wybierać osprzęt do zabezpieczenia ładunku;
- AU.32.wskazywać osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie ładunku;
- AU.32.zabezpieczać ładunek;
- AU.32.sprawdzać poprawność zabezpieczenia ładunków;
- AU.32. określać rolę ubezpieczeń na rynku TSL;
- AU.32. określać zasady ubezpieczenia ładunków;
- AU.32. zaproponować formułę Incoterms dla realizacji zlecenia transportowego;
- AU.32. rozróżniać polisy transportowe;
- AU.32. wskazywać warunki wyłączenia odpowiedzialności za szkody w ładunku;
- AU.32. dobierać ubezpieczenie do rodzaju ładunków.
- AU.32. rozróżniać przepisy prawa dotyczące procedur celnych;
- AU.32.analizować akty prawne związane z procedurami celnymi;
- AU.32.rozróżniać procedury celne w obrocie międzynarodowym;
- AU.32.odczytywać dokumentację środków technicznych;
- AU.32. stosować terminologię dotyczącą środków technicznych podczas sporządzania dokumentów;
- AU.32. sporządzać dokumentację dotyczącą środków technicznych;
- AU.32.archiwizować dokumentację środków technicznych.
- AU.32. wymieniać dokumenty stosowane w transporcie i spedycji;
- AU.32. omawiać zasady sporządzania dokumentów transportowo-spedycyjnych

- AU.32. oceniać poprawność sporządzenia dokumentacji transportowo-spedycyjnej;
- AU.32. poprawiać błędy w dokumentacji transportowo-spedycyjnej
- AU.32. zorganizować obieg dokumentów zgodnie z przepisami prawa;
- AU.32. dobierać dokumenty do usługi logistycznotransportowej;
- AU.32. przygotowywać dokumenty spedycyjnotransportowe i dokumenty celne;
- AU.32. sporządzać dokumenty z zastosowaniem terminologii dotyczącej spedycji i transportu;
- AU.32. tłumaczyć obcojęzyczną dokumentację spedycyjną i transportową;
- AU.32. sporządzać dokumentację transportową dla przewozów krajowych;
- AU.32. sporządzać dokumentację transportową dla przewozów międzynarodowych;
- AU.32. sporządzać dokumentację celną w eksporcie i imporcie;
- AU.32. uzgadniać sposób współpracy z kontrahentami podczas realizacji zlecenia;
- AU.32. sporządzać umowę o współpracę z kontrahentami w celu realizacji zlecenia;
- AU.32. monitorować sposób wywiązania się z warunków umowy o przewóz;
- AU.32. rozróżniać przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności cywilnej przewoźnika;
- AU.32. wymieniać elementy i zakres odpowiedzialności cywilnej przewoźnika.
- AU.32. określać zasady obiegu pism w jednostce gospodarczej
- AU.32. wymieniać etapy zatrzymywania się pisma w przedsiębiorstwie;
- AU.32. określać zasady nadawania oznaczeń i numeracji dokumentom;
- AU.32. sporządzać schemat obiegu dokumentów spedycyjnych

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Zajęcia powinny odbywać się w przedsiębiorstwach logistycznych, spedycyjnych lub transportowych gospodarujących w regionie.

Środki dydaktyczne

Podstawowe i pomocnicze urządzenia magazynowe, transportowe, biurowe do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku technik logistyki dobrane do zakresu czynności zawodowych.

Zalecane metody dydaktyczne

Dominującą metodą będą aktywizujące metody kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem metody ćwiczeń praktycznych oraz realizowania projektów edukacyjnych.

Zadania przydzielane uczniom powinny dać możliwość kształtowania kompetencji zawodowych, społecznych i personalnych zgodnie z efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia w zawodzie oraz z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ćwiczenia powinny być poprzedzone instruktażem stanowiskowym oraz pogadanką.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w grupach **do 2 osób na stanowisku** pracy. Dominująca forma organizacyjna pracy uczniów: indywidualnie, lub praca w grupie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Sprawdzanie efektów kształcenia będzie przeprowadzone na podstawie prezentacji, planów, wyników analiz oraz praktycznego wykonania zadań zawodowych.

W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczna (struktura planu, dobór parametrów do analizy), zgodność z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi procesów magazynowych, sposób prezentacji (układ, czytelność, czas), wydruk efektów pracy (planów, analiz).

Formy indywidualizacji pracy uczniów

Dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia, dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia

Nauczyciel/instruktor powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości uczniów,
- uwzględniać zainteresowania uczniów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej

Uwaga!

Program praktyki należy traktować elastycznie. Ze względów organizacyjnych oraz rodzaju usług świadczonych przez jednostki dopuszcza się pewne odstępstwa zarówno kolejności realizacji tematyki, jak również skrócenia, ewentualnie pominięcia pewnych części, a rozbudowania innych.