

***Procedury udzielania i organizowania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej***

w

Zespole Szkół nr 1

im ks. Stanisława Konarskiego

w Jędrzejowie

Procedury opracowane na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz.1643);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz.1578);
- Statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Ks. Stanisława Konarskiego
- Programu Profilaktyczno-Wychowawczy Szkoły.

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. W szkole potrzeba objęcia uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z:
 - niepełnosprawności;
 - niedostosowania społecznego;
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń zachowania lub emocji;
 - szczególnych uzdolnień;
 - specyficznych trudności w uczeniu się;
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - choroby przewlekłej;
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - niepowodzeń edukacyjnych;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności

wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 2

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Zespole organizuje dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni oraz inni specjaliści zatrudnieni w celu prowadzenia terapii z uczniem, w zależności od jego potrzeb wynikających z opinii i orzeczeń
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana z inicjatywy:
 - ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - dyrektora Zespołu;
 - nauczyciela,
 - wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - higienistki szkolnej;
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - asystenta edukacji romskiej;
 - pomocy nauczyciela;
 - asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - pracownika socjalnego;
 - asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego;
 - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 4

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - porad i konsultacji;
 - warsztatów rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
2. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor Zespołu organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w Zespole należy:
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, szczególnie w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwa w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych działań w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

5. Nauczyciele i specjaliści w Zespole prowadzą w szczególności:

- obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień;
- wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, także w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły;

7. Wychowawca klasy, informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami oraz specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz

bieżącej pracy z uczniem.

8. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w § 4.1, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin i wyznacza nauczyciela do pomocy.
9. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie pomocy współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
10. W przypadku gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
11. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
 - 1) Rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych oraz potencjale rozwojowym ucznia.
 - 2) Występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 3) Działaniach podejmowanych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania, formach pomocy udzielanej uczniowi, okresie tej pomocy oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy.
 - 4) Wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia .

§ 5.

1. Dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna zgodnie z zaleceniami i wskazówkami poradni.
2. Jeżeli rodzic ucznia/opiekun prawny nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemną informację w tej sprawie.
3. Nauczyciele pracujący z uczniem w terminie do 15 września lub w ciągu 14 dni od dostarczenia dokumentu dostosowują prace z uczniem do jego możliwości oraz zaleceń zawartych w opinii.
4. Wychowawca koordynuje i monitoruje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ocenia jej efektywność .

§ 6.

1. W przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego pomoc psychologiczno – pedagogiczna, jest udzielana po złożeniu przez rodzica/ opiekuna prawnego tego dokumentu w sekretariacie szkoły.
2. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemną informację w tej sprawie.
3. Po złożeniu przez rodzica/prawnego opiekuna orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów zatrudnionych w szkole
4. Wychowawca klasy koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz odpowiada za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Zespół, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu

funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET – u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku.
7. Wielospecjalistyczne oceny w szczególności zawierają:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, interesowania i uzdolnienia ucznia
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
8. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia z innymi podmiotami.
9. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści, mają prawo uczestniczyć także rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni.
10. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/prawnych opiekunów ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy, który zawiadamia ich pisemnie.

11. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
12. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę, np. pracownik z poradni lub na wniosek lub za zgodą rodzica/prawnego opiekuna albo pełnoletniego ucznia - inne osoby np. lekarz lub inna osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
13. Po opracowaniu IPET – u, rodzic/prawny opiekun jest zapoznany z formami i metodami udzielanej pomocy dziecku, który podpisuje dokument i otrzymuje kopie.
14. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż jeden etap edukacyjny.
15. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w zależności od potrzeb oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego- działania o charakterze rewalidacyjnym
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie –działania o charakterze resocjalizacyjnym
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym- działania o charakterze socjoterapeutycznym.
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia
 - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- a) w przypadku ucznia liceum ogólnokształcącego i technikum zajęcia z doradztwa zawodowego
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagającej to kształcenie
 - 8) w zależności od potrzeb lub zaleceń wskazanych w orzeczeniu wybrane zajęcia edukacyjne które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
16. Zespół opracowuje IPET w terminie:
- 1) do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub
 - 2) 30 dni od daty złożenia, jeżeli orzeczenie jest złożone w trakcie roku szkolnego.
17. Pedagog szkolny prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
18. Odpowiedzialnymi za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
19. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.
20. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,

specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

21. Wychowawca klasy wraz z nauczycielami/specjalistami pracującymi z uczniem w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym dokonuje oceny efektywności dotychczasowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowuje wnioski do dalszej pracy.

Załączniki:

- 1) Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 2) Decyzja dyrektora szkoły w sprawie objęcia ucznia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia
- 4) Arkusz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
- 5) Ankieta dla rodzica ucznia badająca poziom zadowolenia z udzielonej pomocy uczniowi.