

Zapytanie ofertowe nr 01/2021/KKZ-ZS1 z dnia 17.02.2021 r.
Dostawa książek na szkolenie savoir vivre w pracy dla uczestników projektu
„Konarski kwitnie zawodowo!”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe).

Nr projektu: RPSW.08.05.01-26-0034/19

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół nr 1 im. ks. St. Konarskiego
ul. Przytkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie
Tel: (41) 386-22-11
e-mail: poczta@zsp1.jedrzejow.com.pl
www.zsp1.jedrzejow.com.pl
REGON: 290339216

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności z zachowaniem zasady efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Niniejsze postępowanie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie realizowane jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek dla uczestników projektu „Konarski kwitnie zawodowo”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- Kod główny:
CPV 22000000-0 - Druki i produkty podobne
- Kod szczegółowy:
CPV 22110000-4 - Drukowane książki



Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Lp.	Tytuł	Autor	Liczba sztuk
1	Savoir vivre czyli jak ułatwić sobie życie	Wocław Wojciech	75
2	Pierwsze kroki w zawodzie	Sawicka Ewa	75

Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę książek równoważnych w stosunku do wymienionych w tabeli, pod warunkiem, że zawarta w książce równoważnej treść gwarantuje osiągnięcie rezultatu założonego w projekcie. W przypadku oferowania książek równoważnych w stosunku do wymienionych przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego książki spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonanie dostawy zostanie potwierdzone dwustronnie podpisanym protokołem odbiorczym, który będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku / faktury VAT lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowo-księgowej, właściwego dla kraju będącego siedzibą Wykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia wyboru oferty (25.02.2021) najpóźniej do 08.03.2021 r.

5. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce dostarczenia zamówienia:

Zespół Szkół nr 1 w Jędrzejowie, ul. Przytkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Zamawiającym.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli



- odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4,
 - 6) Paraflowany wzór umowy na realizację usługi– załącznik nr 5.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie postępowania ze strony Zamawiającego jest: **Małgorzata Kowalska**, tel. (41) 386-22-11, e-mail: poczta@zsp1.jedrzejow.com.pl, w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 8:00 - 15:00.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie potencjalnego Wykonawcę
5. Ofertę papierową należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Zespół Szkół nr 1 im. ks. St. Konarskiego, ul. Przytkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów i opatrzona opisem: **Oferta na: Dostawę książek dla uczestników projektu „Konarski kwitnie zawodowo!” Nie otwierać przed 25.02.2021 r., godz. 9.15**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Zespół Szkół nr 1 im. ks. St. Konarskiego, ul. Przytkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów.
2. Termin składania ofert upływa **25.02.2021 r. o godz. 9.00.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **25.02.2021 r. o godz. 9.15.**
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.



13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. materiał, podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą specyfikacją zapytania ofertowego, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

CENA – 100%

Kryterium „Cena brutto” oceniane będzie jak niżej:

C min

$X1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 100\%$

C_o

gdzie:

X1 - wartość punktowa ocenianego kryterium

C min - najniższa cena ze złożonych ofert

C_o - cena ocenianej oferty

Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100 (100 %).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



15. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. ks. St. Konarskiego, ul. Przytkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów, email: poczta@zsp1.jedrzejow.com.pl,

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Radosław Adamiec, email: r.ad@gazeta.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na Dostawę książek na szkolenie savoir vivre w pracy dla uczestników projektu pt.: „Konarski kwitnie zawodowo!” realizowanego w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

- prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przechowywanie dokumentacji stosuje się ustawę o archiwach państwowych oraz zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pozostałe informacje o RODO:

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

➤ Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą. Mając na względzie specyfikę zamówień publicznych, uznać należy, że zamawiający będzie mógł zawrzeć klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Potencjalny wykonawca będący osobą fizyczną, będzie musiał bowiem już na początku postępowania zapoznać się z treścią ogłoszenia o zamówieniu (dotyczy przetargu nieograniczonego oraz trybów dwuetapowych) lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dotyczy w szczególności przetargu nieograniczonego), aby móc uczestniczyć w danym postępowaniu.

W pozostałych trybach udzielania zamówień, w których postępowanie nie jest wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub brak jest specyfikacji istotnych warunków zamówienia, klauzula informacyjna z art. 13 RODO powinna być przekazywana podczas pozyskiwania danych osobowych, a więc w praktyce wraz z pierwszą korespondencją kierowaną do wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.



Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem. Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Na marginesie wyjaśnienia wymaga, że co do zasady zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączyń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- a) zał. Nr 1 – formularz oferty
- b) zał. Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) zał. Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- d) zał. Nr 4 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- e) zał. Nr 5 – projekt umowy

