

Zapytanie ofertowe nr 04/2020/KKZ-ZS1 z dnia 24.06.2020 r.
Kurs prawa jazdy kategorii B dla uczestników projektu
„Konarski kwitnie zawodowo!”

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU (projekty konkursowe).

Nr projektu: RPSW. 08.05.01-26-0034/19

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół nr 1 im. ks. St. Konarskiego
ul. Przytkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów, woj. świętokrzyskie
Tel: (41) 386-22-11
e-mail: poczta@zsp1.jedrzejow.com.pl
www.zsp1.jedrzejow.com.pl
REGON: 290339216

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności z zachowaniem zasady efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Niniejsze postępowanie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie realizowane jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w dwóch edycjach:

1. edycja dla 15 uczestników - od dnia podpisania umowy do 30.09.2020 r.,
2. edycja dla 15 uczestników - od 01.01.2021 r. do 31.08.2021 r. usługi polegającej na:
 - organizacji i opłaceniu 30 uczestnikom projektu wymaganych badań lekarskich umożliwiających odbycie kursu i uzyskanie prawa jazdy kat. B;



- organizacji i przeprowadzeniu kursu umożliwiającego przystąpienie do egzaminu nadającego prawo jazdy kat. B dla 30 osób;
- organizacji i opłaceniu egzaminów zewnętrznych (część teoretyczna i praktyczna) na prawo jazdy kat. B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Kielcach dla 30 osób;

Wykonawca jest zobowiązany:

- a) posiadać minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie swojej działalności
 - b) posiadać co najmniej 2 sale wykładowe w Jędrzejowie, w tym jedną do ćwiczeń przy komputerach dla minimum 5 osób (w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19 w celu możliwości zachowania wymaganych przepisami dystansów pomiędzy uczestnikami kursu)
 - c) posiadać plac manewrowy w Jędrzejowie
 - d) wykazać, że w ciągu ostatnich 2 lat firma przeprowadziła projekt dla minimum 50 osób (oświadczenie)
 - e) posiadać minimum 3 samochody do celów szkoleniowych
 - f) dysponować kadrą co najmniej 5 osób do szkolenia teoretycznego i praktycznego (kserokopie legitymacji instruktora)
 - g) Przed rozpoczęciem kursów skierować uczestników na badania lekarskie umożliwiające uzyskanie orzeczenia lekarskiego uprawniającego do odbycia kursu i uzyskania prawa jazdy kat. B
 - h) Przeprowadzić kurs prawa jazdy kat. B umożliwiający przystąpienie do egzaminu nadającego prawo jazdy kat. B
- Powyższy kurs należy przeprowadzić zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 września 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 1584 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 poz. 232 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami, wyłącznie dla osób, które zdadzą egzamin państwowy przeprowadzany przez wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego (Dz.U. 2016 poz. 231 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- i) Zorganizować i opłacić egzaminy na prawo jazdy kat. B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Kielcach (teoretyczny i praktyczny);
 - j) Zapewnić uczestnikom kursu w przypadku realizowania zajęć przez min. 6 godzin lekcyjnych dziennie serwis kawowy składający się z kawy, herbaty, wody, śmietanki, cukru, 3 rodzajów suchych ciastek
 - k) Przekazać uczestnikom kursu przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych wyczerpujące materiały dydaktyczne (co najmniej literaturę wspomagającą tematykę szkolenia np. podręcznik, skrypt). Materiały dydaktyczne powinny być napisane w języku prostym zrozumiałym dla odbiorców o różnych potrzebach.
 - l) Przekazać uczestnikom kursu w dniu pierwszych zajęć harmonogram zajęć teoretycznych kursu.
 - ł) Opracować program kursu, który przed jego rozpoczęciem przekaże Zamawiającemu.



m) wydać Uczestnikom kursu zaświadczenia o ukończeniu kursu o którym mowa w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U z 2011, nr. 30, poz.151 z późn. zm.).

n) zapewnić wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

o) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Musi zapewnić sale wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, spełniające wymogi BHP i PPOŻ. W celu prowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca musi zapewnić odpowiedni park maszynowy (pojazdy) oraz plac manewrowy przystosowane do prowadzenia nauki jazdy oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca zapewni w trakcie kursu jego uczestnikom swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody), oraz dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk).

Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia będzie prowadzić następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego;
- listę obecności na zajęciach;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń;
- dokumentację przeprowadzonych egzaminów

W celu rozliczenia kursu Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu po realizacji każdej z dwóch edycji Kursu:

- Programu kursu;
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność uczestników kursu do udziału w kursie;
- Potwierdzenie odbioru przez uczestników kursu, materiałów szkoleniowych, harmonogramu szkolenia, zaświadczeń (potwierdzenie opatrzone własnoręcznym podpisem uczestników);
- Dziennik zajęć wypełniony i podpisany przez osoby prowadzące szkolenie;
- W terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym były realizowane zajęcia w ramach kursu oryginał listy obecności z zajęć realizowanych w zakończonym miesiącu.
- Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursu.
- Potwierdzenie ustalenia terminu i opłacenia egzaminu zewnętrznego teoretycznego i praktycznego dla każdego uczestnika w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Kielcach

Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawiał się na szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.

Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani zwracać się do uczestników kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.



Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80411000-8 - Usługi szkół jazdy

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80411100-9 - Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

Wykonanie usługi zostanie potwierdzone po zakończeniu każdej z edycji dla 15 uczestników dwustronnie podpisanym protokołem odbiorczym, który będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku / faktury VAT lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowo-księgowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia wyboru oferty (02.07.2020) najpóźniej do 31.08.2021 r.

5. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, by zajęcia realizowane w ramach zamówienia odbywały się w:

- badania - w Jędrzejowie lub innej miejscowości na terenie województwa świętokrzyskiego znajdującej się w odległości nie większej niż 40 km od Jędrzejowa;
- zajęcia teoretyczne – Jędrzejów
- nauka jazdy w ruchu miejskim - Jędrzejów i Kielce
- egzamin zewnętrzny na prawo jazdy kat. B (teoretyczny i praktyczny) – Kielce

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nierzetelnie wywiązali się z jakiegokolwiek z wcześniejszych umów zawartych z Zamawiającym.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, jeżeli



odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5) Kserokopię podbitą za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych,
- 6) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4,
- 7) Parafowany wzór umowy na realizację usługi– załącznik nr 5.
- 8) kserokopie legitymacji instruktora osób prowadzących kurs.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie postępowania ze strony Zamawiającego jest: **Małgorzata Kowalska**, tel. (41) 386-22-11, e-mail: poczta@zsp1.jedrzejow.com.pl, w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 8:00 - 15:00.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie potencjalnego Wykonawcę
5. Ofertę papierową należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Zespół Szkół nr 1 im. ks. St. Konarskiego, ul. Przyppkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów

i opatrzona opisem: **Oferta na: Kurs prawa jazdy w ramach projektu „Konarski kwitnie zawodowo!” Nie otwierać przed 02.07.2020 r., godz. 9.15**

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Zespół Szkół nr 1 im. ks. St. Konarskiego, ul. Przyppkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów.
2. Termin składania ofert upływa **02.07.2020 r. o godz. 9.00.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **02.07.2020 r. o godz. 9.15.**
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.



5. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. materiał, podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą specyfikacją zapytania ofertowego, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

CENA – 100%

Kryterium „Cena brutto za przeprowadzenie kursu wraz z egzaminami za 1 uczestnika” oceniane będzie jak niżej:

$$X1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

X1 - wartość punktowa ocenianego kryterium
C min - najniższa cena ze złożonych ofert
Co - cena ocenianej oferty
Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100 (100 %).

15. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. ks. St. Konarskiego, ul. Przytkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów, email: poczta@zsp1.jedrzejow.com.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Radosław Adamiec, email: r.ad@gazeta.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na Kurs prawa jazdy kategorii B. w ramach projektu pt.: „Konarski kwitnie zawodowo!” realizowanego w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

- prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przechowywanie dokumentacji stosuje się ustawę o archiwach państwowych oraz zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Pozostałe informacje o RODO:

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

➤ Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą. Mając na względzie specyfikę zamówień publicznych, uznać należy, że zamawiający będzie mógł zawrzeć klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Potencjalny wykonawca będący osobą fizyczną, będzie



musiał bowiem już na początku postępowania zapoznać się z treścią ogłoszenia o zamówieniu (dotyczy przetargu nieograniczonego oraz trybów dwuetapowych) lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dotyczy w szczególności przetargu nieograniczonego), aby móc uczestniczyć w danym postępowaniu.

W pozostałych trybach udzielania zamówień, w których postępowanie nie jest wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub brak jest specyfikacji istotnych warunków zamówienia, klauzula informacyjna z art. 13 RODO powinna być przekazywana podczas pozyskiwania danych osobowych, a więc w praktyce wraz z pierwszą korespondencją kierowaną do wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Na marginesie wyjaśnienia wymaga, że co do zasady zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączy zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- a) zał. Nr 1 – formularz oferty
- b) zał. Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c) zał. Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- d) zał. Nr 4 – oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- e) zał. Nr 5 – projekt umowy

