

ZARZĄDZENIE NR 18/2021

**Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie
z dnia 27.08.2021r.**

**wprowadzające zmiany w procedurze bezpieczeństwa w celu zapobiegania
i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego
w Jędrzejowie
od 1 września 2021r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany w procedurze bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Zespołu Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 21/2020 Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie z dnia 27.08.2020r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego
w Jędrzejowie obowiązują od 1 września 2021 r.**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie wznawia funkcjonowanie stacjonarne z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Dla pracowników szkoły oraz uczniów jest rekomendowane szczepienie.
3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy. Kontakt osobisty jest możliwy tylko po uprzednim umówieniu poprzez sekretariat szkoły tel. 413862211. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązani są korzystać uczniowie, pracownicy, rodzice oraz każda osoba wchodząca do szkoły.
5. Przy wejściu głównym oraz na tablicach informacyjnych jest umieszczony numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
8. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. W szkole jest obowiązek zakrywania ust i nosa zarówno przez uczniów, jak i pracowników w przestrzeni wspólnej tj. korytarz, toaleta, szatnia. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia podczas zajęć lekcyjnych.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

11. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie zajęć wychowania fizycznego.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu społecznego, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości organizacyjnych, w stałych salach.
2. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad uczniami podczas przerw nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
3. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która zminimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
4. Należy unikać tworzenia się grup uczniów na korytarzach, w toalecie i przed szkołą.

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej jest uzależniony od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Jędrzejowskiego, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie.
2. W zależności od tego, czy Powiat Jędrzejowski, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Jędrzejowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Jędrzejowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły

- w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
 5. W przypadku zaliczenia Powiatu Jędrzejowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
 6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
 8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
 9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 4 **Dyrektor**

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Planuje organizację pracy szkoły z zachowaniem wymaganych procedur egzaminacyjnych oraz wytycznych MEN, GIS i MZ.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika – gabinet pielęgniarki szkolnej. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: fartuch, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący oraz termometr.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

7. Przy każdym wejściu do szkoły oraz w każdej pracowni informatycznej umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz informację o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące.

8. W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych umieszcza się mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

10. Zapewnia i monitoruje codzienną dezynfekcję wszystkich pomieszczeń w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, sprzętu na którym odbywał się egzamin, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach egzaminacyjnych.

11. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

12. Informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, służby medyczne, organ prowadzący oraz kuratora oświaty.

13. Zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z Procedurą bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w Zespole Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie i zobowiązuje do ich bezwzględnej przestrzegania.

14. W widocznym miejscu umieszcza przy wejściu do szkoły informację dotyczącą objawów zakażenia koronawirusem, sposobów zapobiegania zakażeniu oraz adresy i numery telefonów organów wymienionych w wytycznych GIS.

§5

Nauczyciele

1. Do pracy może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nie pozostająca w kwarantannie i izolacji domowej. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) lub objęcia kwarantanną /izolacją domową - pracownik pozostaje w domu i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Nauczyciele są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID – 19.
3. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
4. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.

5. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
6. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel - wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
8. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
9. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych. Podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach
10. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po wyjściu z toalety.
11. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
12. W miarę możliwości ogranicza przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
13. Nauczyciel używa maseczki ochronnej/przyłbice w czasie przebywania w przestrzeni wspólnej na korytarzu i w pokoju nauczycielskim.

§ 6

Rodzice/prawni opiekunowie

1. Do szkoły można przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice/prawni opiekunowie w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo, poprzez dziennik elektroniczny lub w szczególnych sytuacjach bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek

założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

8. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Portier dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
9. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
10. Z pielęgniarką szkolną, pedagogiem/ doradcą zawodowym rodzic/prawny opiekun może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy szkoły oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w p.1, 2, 3, 7, 8
11. W sytuacjach pilnych rodzic/prawny opiekun może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem – tel. 413861122 lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt.1, 2,3,7,8. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

§7

Pracownicy administracji i obsługi

1. Do pracy może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz nie pozostająca w kwarantannie i izolacji domowej. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) lub objęcia kwarantanną /izolacją domową - pracownik pozostaje w domu i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID – 19.
3. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
4. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący minimum 1,5 m.
5. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
6. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Rekomenduje się, aby pracownicy po 60 roku życia dla własnego bezpieczeństwa nosili maseczki oraz jednorazowe rękawiczki.
7. Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem w sprawie postępowania SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID – 19 (w czasie trwania pandemii/epidemii) zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do zamkniętego pojemnika-kosza wyposażonego w worek, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika na odpady zmieszane.

8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
9. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
10. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem innych.
11. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
12. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, uchwyty
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji klawiatur i myszek komputerowych, magnetofonów znajdujących się w pracowniach
13. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w arkuszu monitorowania prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na drzwiach każdego pomieszczenia.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
16. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 8

Uczniowie

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego. Szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia.

2. Uczeń, który jest chory, przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych nie będzie wpuszczony na teren szkoły.
3. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
4. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko wejściem dolnym przy szatni z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku musi mieć osłonięte usta i nos maseczką oraz zdezynfekować ręce.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a uczniowie przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra
6. Uczeń jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
7. W przestrzeni publicznej – szatnia, korytarz szkolny, toaleta uczeń jest zobowiązany do zakrywania nosa i ust maseczką. W czasie zajęć lekcyjnych po zajęciu miejsca w ławce uczeń zdejmuje maseczkę, ale ma ją obowiązek założyć przy podejściu do tablicy/nauczyciela.
8. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie może wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy.
9. Ogranicza się używanie telefonów komórkowych, które w czasie lekcji uczeń umieszcza w plecaku z trybie wyłączony, a w czasie przerw używa telefonu tylko w koniecznych przypadkach.

§ 9

Zasady korzystania z sali gimnastycznej i boiska szkolnego

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać grupy uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i ćwiczenia ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
2. Przed i po zajęciach wychowania fizycznego uczniowie dezynfekują ręce.
3. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów wyznaczona przez nauczyciela, a uczniowie przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra. Po wyjściu z szatni uczniowie czekają na rozpoczęcie lekcji lub zakończenie w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
4. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących w wyznaczonym miejscu z zachowaniem dystansu społecznego.

5. Ogranicza się wyjścia poza teren szkoły. W uzasadnionych przypadkach organizuje się wyjścia z zachowaniem reżimu sanitarnego.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
7. Podczas zbiórek przed i po zajęciach uczniowie ustawiają się z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Rekomenduje się, aby po każdym dniu zajęć podłoga na sali gimnastycznej była umyta detergentem.
10. Wykorzystywane do zajęć przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
11. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

§ 10

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Uczniowie korzystający z czytelni zachowują bezpieczną odległość i potwierdzają swoją obecność wpisem do zeszytu.
9. Uczniowie korzystają z ksera pojedynczo po zdezynfekowaniu rąk.

§ 11

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Każdorazowo portier szkoły wpisuje dane wpisuje do Księgi wejść szkoły wraz z telefonem kontaktowym.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co

najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

4. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne – hol parter i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 12

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe dla uczniów organizuje szkoła w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy teoretycznej i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy z zachowaniem wymogów i wytycznych sanitarnych GIS.
2. Kierownik kształcenia praktycznego za zgodą dyrektora szkoły wyznacza miejsca odbywania praktyk, przy czym dopuszcza się w dobie pandemii, miejsca odbywania praktyk wskazane przez ucznia i jego rodzica/prawnego opiekuna.
3. Praktyki odbywają się według wcześniej ustalonego i zatwierdzonego przez dyrektora ZS nr 1 w Jędrzejowie harmonogramu praktyk, przy czym dopuszcza się zmiany ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju. Praktyki mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii zimowych i letnich.
4. Warunkiem uczestniczenia ucznia pełnoletniego w praktykach zawodowych jest wyrażenie przez niego zgody w formie pisemnej, natomiast w przypadku ucznia niepełnoletniego zgodę wyraża rodzic/prawny opiekun.
5. Przed wyjściem na praktyki kierownik praktyk zapoznaje uczniów z Regulaminem Praktyk oraz wytycznymi GIS, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
6. Pełnoletni uczniowie zobowiązani są do złożenia u kierownika praktyk oświadczenia o stanie zdrowia, oraz zgody na pomiar temperatury ciała w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. W przypadku uczniów niepełnoletnich oświadczenia i zgody wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie.
7. W praktykach zawodowych mogą uczestniczyć tylko zdrowi uczniowie, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
8. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, taki uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych, o czym bezzwłocznie powiadamia pracodawcę oraz dyrekcję szkoły.
9. Kierownik praktyk przygotowuje skierowanie ucznia na praktykę wraz z telefonem kontaktowym do rodzica/prawnego opiekuna w celu szybkiej wymiany informacji w razie wystąpienia objawów chorobowych u praktykanta.
10. W drodze z miejsca zamieszkania /do pracodawcy i od pracodawcy uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego.

11. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
12. Pracodawca w razie wystąpienia w zakładzie pracy ognisk chorobowych COVID 19, podczas odbywania praktyk przez uczniów ZS nr 1 w Jędrzejowie, bezzwłocznie informuje dyrekcję szkoły oraz najbliższą stację sanitarno - epidemiologiczną.
13. Zajęcia praktyczne są realizowane indywidualnie lub w grupach.
14. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych i wymagania określone w podstawie programowej.
15. Uczniowie zobowiązani są do rygorystycznego stosowania nakazów i zaleceń sanitarnych zakładów pracy w których odbywają praktyki. Nie stosowanie się praktykantów do przepisów wewnętrznych firmy skutkuje karą porządkową, a nawet usunięciem z praktyk, o czym bezzwłocznie informowana jest szkoła.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Jędrzejowie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach (gorączka, kaszel, duszność) powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch) izolując się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce i dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
7. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
12. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.

§ 15

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno - epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.

Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§16

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 22.05.2020r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 14/2020.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: wysyłaniu do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

