



## UONET+ – moduł Dziennik

# Jak korzystać z tabel frekwencji dostępnych w widokach Lekcja oraz Dziennik oddziału?

W systemie *UONET+* frekwencję uczniów na lekcjach rejestruje się w module *Dziennik* w widoku *Lekcja* lub w widoku *Dziennik oddziału*.

Widok *Lekcja* przeznaczony jest przede wszystkim do dokumentowania bieżących lekcji nauczycieli, czyli zarejestrowania faktu odbycia lekcji w systemie, wpisania tematu lekcji, odnotowania frekwencji, wpisania ocen i uwag. Wykonywanie tych operacji jest proste i szybkie, gdyż system wiele informacji podpowiada. W widoku tym nauczyciel może również dowolnie modyfikować/ ustalać skład grupy na lekcji. Może na przykład dopisać do listy kilku uczniów z innego oddziału, którzy nie pojechali na wycieczkę (w widoku *Dziennik oddziału* nie jest to możliwe).

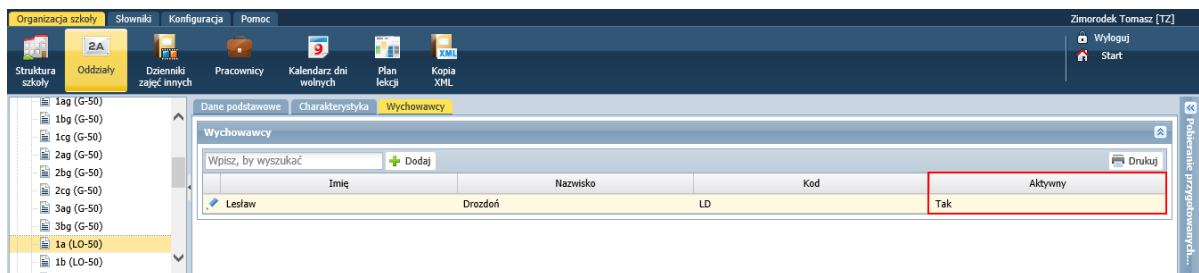
W widoku *Lekcja* nauczyciele mogą wprowadzać zapisy wyłącznie na lekcjach, które sami utworzyli. Dotyczy to również wychowawców oddziałów, którzy w tym widoku traktowani są tak samo jak nauczyciele.

Widok *Dziennik oddziału* udostępnia dzienniki oddziałów. Przeznaczony jest między innymi do przeglądania i modyfikowania zapisów związanych z przeprowadzonymi w oddziale lekcjami (tematów lekcji, frekwencji, ocen uczniów itp.). Dostęp do dziennika oddziału ma jego wychowawca oraz nauczyciele uczący w oddziale. Wychowawca może w dzienniku swojego oddziału wprowadzać i modyfikować wszystkie zapisy związane z lekcjami, także w zastępstwie innych nauczycieli. Natomiast nauczyciele mogą modyfikować tylko zapisy dotyczące lekcji, które przeprowadzili.

W widoku *Dziennik oddziału* nauczyciele uczący w oddziale mogą również rejestrować lekcje i wprowadzać zapisy związane ze swoimi lekcjami, jednak operacje te znacznie prościej i szybciej wykonuje się w widoku *Lekcja*.

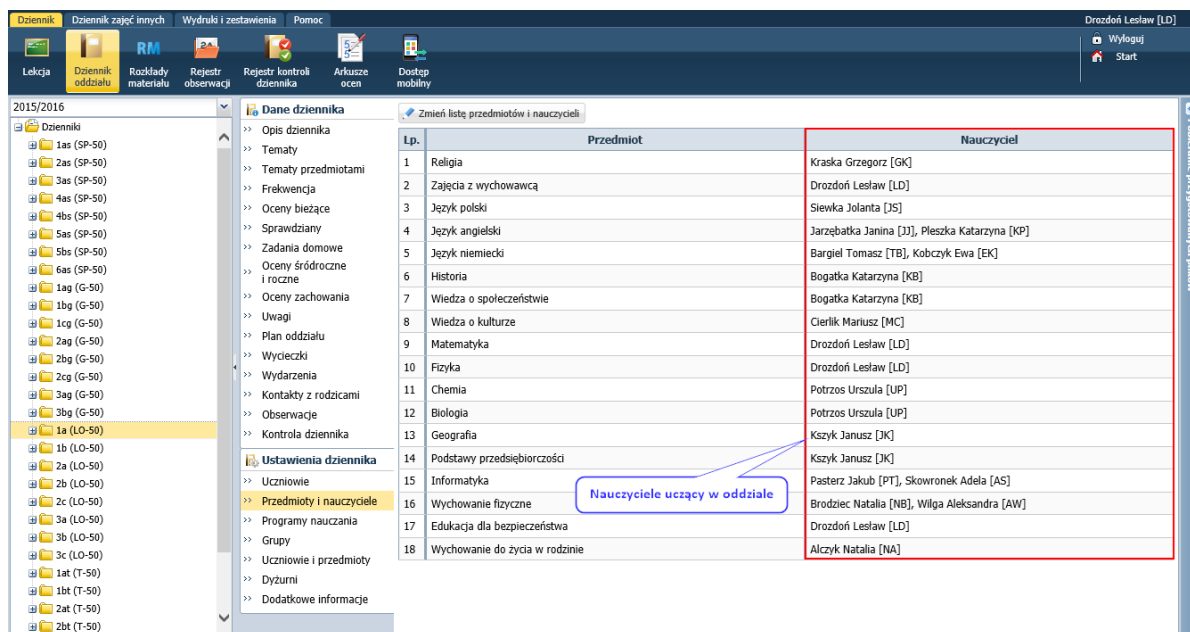
W widokach *Lekcja* i *Dziennik oddziału* można w szczególnym przypadku zarejestrować lekcję, która odbędzie się po dniu bieżącym, jednak na takiej lekcji nie można z wyprzedzeniem odnotować frekwencji.

Uprawnienie **wychowawcy oddziału** nadaje nauczycielowi administrator systemu w module *Administrowanie* poprzez dodanie go do listy wychowawców w opisie oddziału (**Organizacja szkoły/ Oddziały – [oddział]**, karta **Wychowawcy**). Uprawnienie to odbiera się poprzez ustawienie, że wychowawca jest nieaktywny.



Rysunek 1. Moduł *Administrowanie* – nadawanie nauczycielowi uprawnień wychowawcy oddziału

Nauczyciel posiada uprawnienie **uczącego w oddziale**, jeśli w dzienniku oddziału, na stronie **Przedmioty i nauczyciele** został przypisany do jakiegoś przedmiotu.



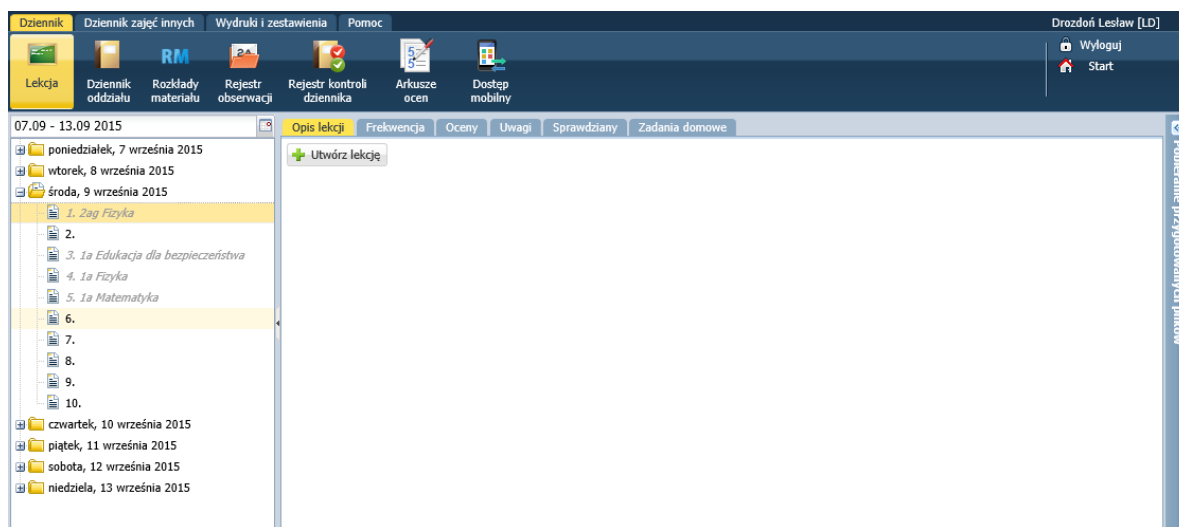
Rysunek 2. Moduł *Dziennik*, strona **Przedmioty i nauczyciele** dziennika oddziału

### Jak korzystać z tabeli frekwencji w widoku Lekcja?

Jeśli zalogowany do systemu *UONET+* nauczyciel uruchomi w czasie lekcji moduł *Dziennik*, to domyślnie aplikacja otworzy się w widoku *Lekcja* z aktywną kartą *Opis lekcji*. W widoku tym w drzewie danych po lewej stronie wyświetla się plan zajęć zalogowanego nauczyciela na tydzień ustawiony w datowniku nad drzewem danych, przy czym domyślnie jest to bieżący tydzień.

Aby utworzyć lekcję, należy w drzewie danych wskazać porę lekcyjną i kliknąć przycisk **Utwórz lekcję**.

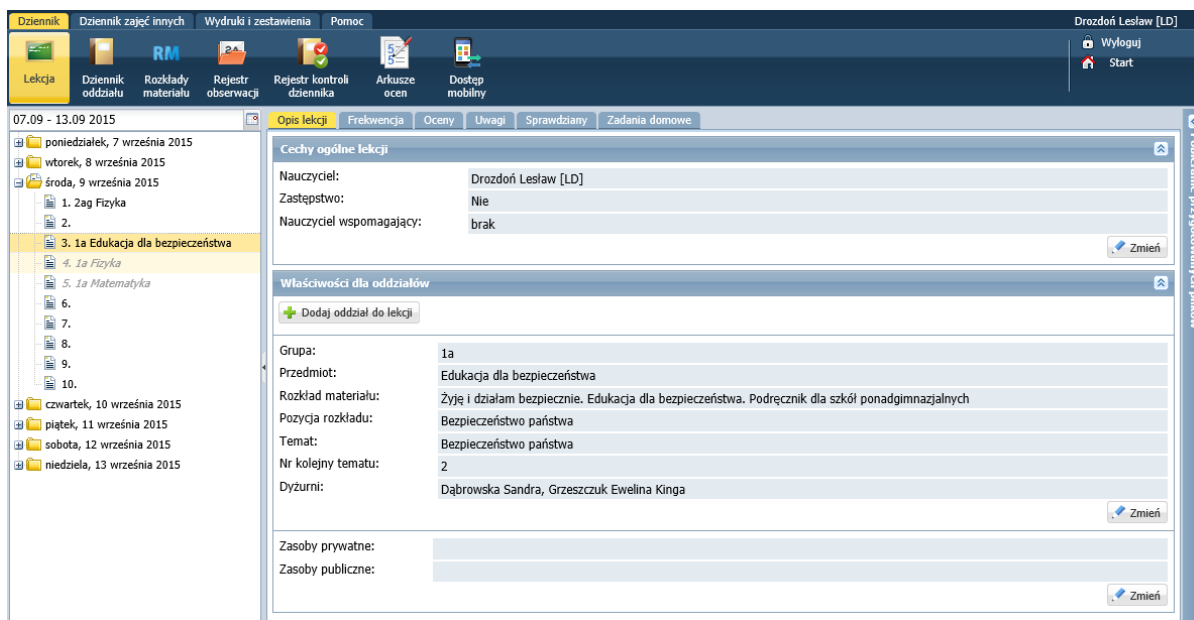
Jeśli dla bieżącego czasu istnieje pora lekcyjna w drzewie danych, to jest ona domyślnie podświetlana. Zatem aplikacja po uruchomieniu jest przygotowana do zarejestrowania lekcji wynikającej z bieżącego czasu.



Rysunek 3. Strona domyślnie wyświetlana po uruchomieniu modułu *Dziennik* w czasie lekcji przez nauczyciela

Jeśli lekcja w drzewie danych jest wyszarzona i zapisana kursywą, to jest to lekcja, której odbycie nie zostało jeszcze potwierdzone.

Lekcje, które zostały utworzone, wyróżniane są w drzewie danych czarnym kolorem i zwykłym krojem czcionki i tylko dla tych lekcji nauczyciel może wyświetlać pozostałe karty: **Frekwencja**, **Oceny**, **Uwagi**, **Sprawdziany**.



Rysunek 4. Widok Lekcja – strona z opisem lekcji utworzonej przez zalogowanego nauczyciela

Nieobecności i spóźnienia uczniów odnotowuje się na karcie **Frekwencja**.

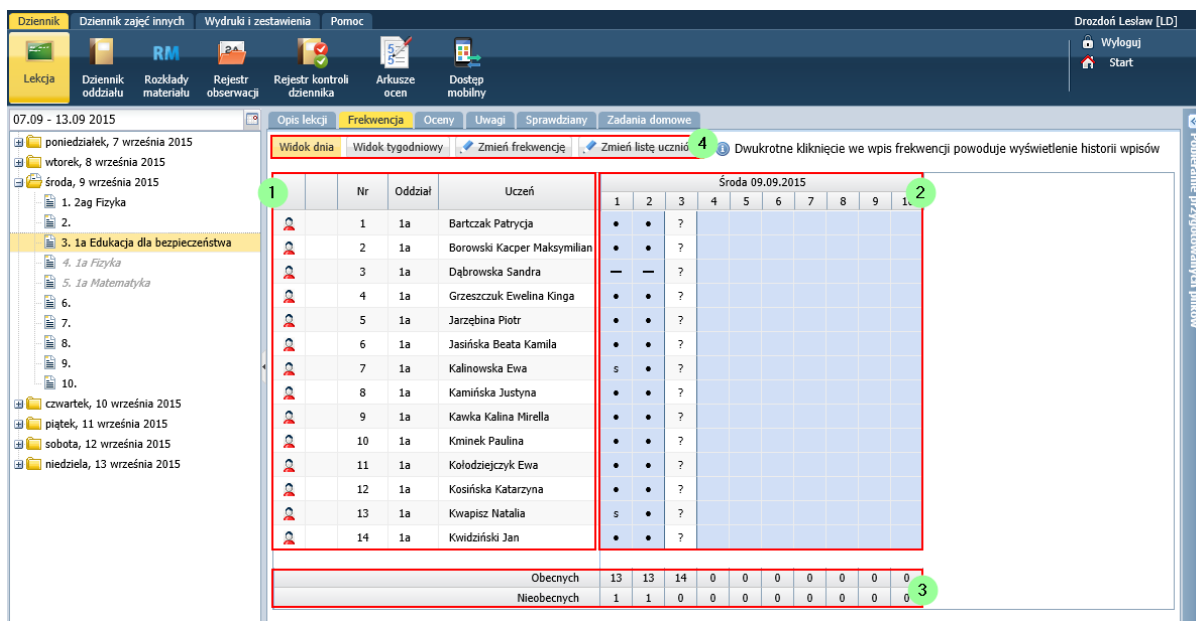
Na karcie tej znajduje się tabela frekwencji, w której możemy wyróżnić następujące elementy:

- [1] po lewej stronie – panel zawierający wykaz uczniów przypisanych do lekcji;
- [2] po prawej stronie – panel, w którym wyświetla się frekwencja uczniów na lekcjach w wybranym dniu lub tygodniu;
- [3] na dole – panel zawierający podsumowania dotyczące liczb uczniów obecnych i nieobecnych na lekcjach.

**Zobacz poradę:** [Zasady tworzenia podsumowań liczb uczniów obecnych i nieobecnych w tabeli frekwencji](#)

Nad tabelą znajduje się wiersz przycisków [4], za pomocą których można przełączać się między widokami tabeli, edytować tabelę oraz ustalić listę uczniów przypisanych do lekcji.

Panel przeznaczony na wpisy frekwencji w dniu składa się z kolumn, które odpowiadają porom lekcyjnym. Liczba kolumn zależy od liczby pór lekcyjnych zdefiniowanych w systemie (w module *Administrowanie*, w widoku **Słowniki/ Słowniki – Pory lekcji**).



Rysunek 5. Widok Lekcja – strona z tabelą frekwencji

Tabela frekwencji może być prezentowana w widoku dnia lub tygodnia. Przełączanie się między tymi widokami odbywa się za pomocą przycisków **Widok dnia** oraz **Widok tygodniowy**.

W widoku dnia w tabeli wyświetla się frekwencja uczniów przypisanych do bieżącej lekcji w wybranym dniu.



Rysunek 6. Tabela frekwencji w widoku dnia

W widoku tygodniowym w tabeli wyświetla się frekwencja uczniów przypisanych do bieżącej lekcji we wskazanym tygodniu. Domyślnie tabela ta wyświetla się na dniu, w którym przeprowadzana jest lekcja. Na dole tabeli znajduje się poziomy suwak, za pomocą którego można tabelę przewijać. W tabeli prezentowane są wszystkie dni tygodnia, od poniedziałku do niedzieli.

Nr	Oddział	Uczeń	Wtorek 08.09.2015										Środa 09.09.2015								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1a	Bartczak Patrycja	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
2	1a	Borowski Kacper Maksymilian	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
3	1a	Dąbrowska Sandra	–	–	–	–	–	–					–	–	–	?					
4	1a	Grzeszczuk Ewelina Kinga	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
5	1a	Jarzębina Piotr	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
6	1a	Jasińska Beata Kamila	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
7	1a	Kalinowska Ewa	•	•	•	•	•	•				s	•	•	•	?					
8	1a	Kamińska Justyna	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
9	1a	Kawka Kalina Mirella	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
10	1a	Kminek Paulina	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
11	1a	Kołodziejczyk Ewa	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
12	1a	Kosińska Katarzyna	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
13	1a	Kwapisz Natalia	•	•	•	•	•	•					s	•	•	?					
14	1a	Kwidziński Jan	•	•	•	•	•	•					•	•	•	?					
Obecnych			13	13	13	13	13	13	0	0	0	0	0	13	13	14	0	0	0	0	0
Nieobecnych			1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0

Rysunek 7. Tabela frekwencji w widoku tygodniowym

Domyślna lista uczniów, która wyświetla się w tabeli frekwencji, wynika ze zdefiniowanej dla lekcji grupy zajęciowej (w planie lekcji lub podczas tworzenia lekcji). Za pomocą przycisku **Zmień listę uczniów** nauczyciel może zmodyfikować tę listę.

W kolumnie odpowiadającej bieżącej lekcji (biała kolumna z obramowaniem) domyślnie wyświetlają się znaki zapytania, które informują, że na lekcji nie została sprawdzona obecność. Aby odnotować frekwencję na lekcji, należy skorzystać z przycisku **Zmień frekwencję**.

**Zobacz poradę:** [Rejestrowanie frekwencji uczniów na lekcjach w widoku Lekcja](#)

Oznaczenia stosowane w tabeli frekwencji

Kolumny tabeli przeznaczone na wpisy frekwencji mogą być:

- niebieskie lub białe,
- z wpisami lub puste.

Wpisy, które mogą pojawiać się w komórkach tabeli, to symbole frekwencji lub znaki zapytania. Znak zapytania informuje o niesprawdzonej obecności ucznia na lekcji (kolumny 1 i 7 na Rysunku 8).

Kolumny zawierające białe komórki to pory lekcyjne, na których zalogowany nauczyciel zarejestrował lekcje (kolumny 2 i 7). Jeśli w kolumnie występują niebieskie komórki, to dotyczą one uczniów, którzy na lekcji nauczyciela nie należeli do składu grupy (kolumna 2 – Dymski Krystian i Sobczyk Jolanta). Jeśli dodatkowo komórka jest pusta, to uczeń nie wystąpił w składzie żadnej grupy na tej porze lekcyjnej (kolumna 2 – Sobczyk Jolanta). Białe komórki zawsze mają wpisy: symbole frekwencji lub znaki zapytania. Kolumna wyróżniona ramką dotyczy lekcji bieżącej, wskazanej w drzewie danych (kolumna 7). W białych komórkach zalogowany nauczyciel może wprowadzać lub modyfikować symbole frekwencji.

Jeśli kolumna niebieska jest pusta, to uczniowie z wyświetlanej listy nie mieli lekcji w tym terminie (kolumny 8, 9 i 10).

Kolumny niebieskie z wpisami dotyczą pór lekcyjnych, na których uczniowie mieli zajęcia z innymi nauczycielami (kolumny 1, 3, 4, 5, 6). Jeśli w takiej kolumnie występują puste komórki, to dotyczą uczniów, którzy nie wystąpili w składzie żadnej grupy na tej porze lekcyjnej (kolumna 5 – Lasek Malwina).

	Nr	Oddział	Uczeń	Wtorek 08.09.2015										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2ag	Baranek Sylwia	?	•	•	•	•	•	•	?			
	2	2ag	Biniak Martyna	?	•	•	•	•	•	•	?			
	3	2ag	Borek Marzena	?	•	•	•	•	•	•	?			
	4	2ag	Ceglarski Marek	?	•	•	•	•	•	•	?			
	5	2ag	Dymski Krystian	?	•	•	•	•	•	•	?			
	6	2ag	Grabowski Maksymilian	?	•	•	•	•	•	•	?			
	7	2ag	Koper Jakub	?	—	—	—	—	—	—	?			
	8	2ag	Kostecka Klaudia	?	•	•	•	•	•	•	?			
	9	2ag	Lasek Malwina	?	•	•	•		•	•	?			
	10	2ag	Mieczyk Karolina	?	•	•	•	•	•	•	?			
	11	2ag	Nowak Adam	?	•	•	•	•	•	•	?			
	12	2ag	Sobczyk Jolanta	?		•	•	•	•	•	?			
	13	2ag	Zimiec Michał	?	•	•	•	•	•	u	?			
Obecnych				13	11	12	12	11	11	13	0	0	0	
Nieobecnych				0	1	1	1	1	2	0	0	0	0	

Rysunek 8. Tabela frekwencji przedstawiające różne przypadki wpisów frekwencyjnych

Zalogowany nauczyciel nie może wprowadzać/modyfikować wpisów w kolumnach/komórkach oznaczonych na niebiesko.

Po wskazaniu kursorem wpisu frekwencji pojawia się etykieta ze szczegółowym jego opisem: jakiej grupy zajęciowej dotyczy oraz przez którego nauczyciela został wprowadzony.

	Nr	Oddział	Uczeń	Poniedziałek 07.09.2015													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	
	1	2ag	Baranek Sylwia	s	•	?	•	•	•	u					?	•	•
	2	2ag	Biniak Martyna	•	•	?	•	•	•	•					?	•	•
	3	2ag	Borek Marzena	•	•	?	•	•	•	•					?	•	•
	4	2ag	Ceglarski Marek	•	•	?	•	•	•	•					?	•	•
	5	2ag	Dymski Krystian	•	•	?	•	•	•	•					?	•	•

Lekcja: 2ag]JO1  
Ostatni nauczyciel modyfikujący frekwencję: Kawka Łukasz [ŁK]

Rysunek 9. Tabela frekwencji z wyświetlonym szczegółowym opisem wpisu frekwencyjnego

### Jak korzystać z tabel frekwencji w widoku Dziennik oddziału

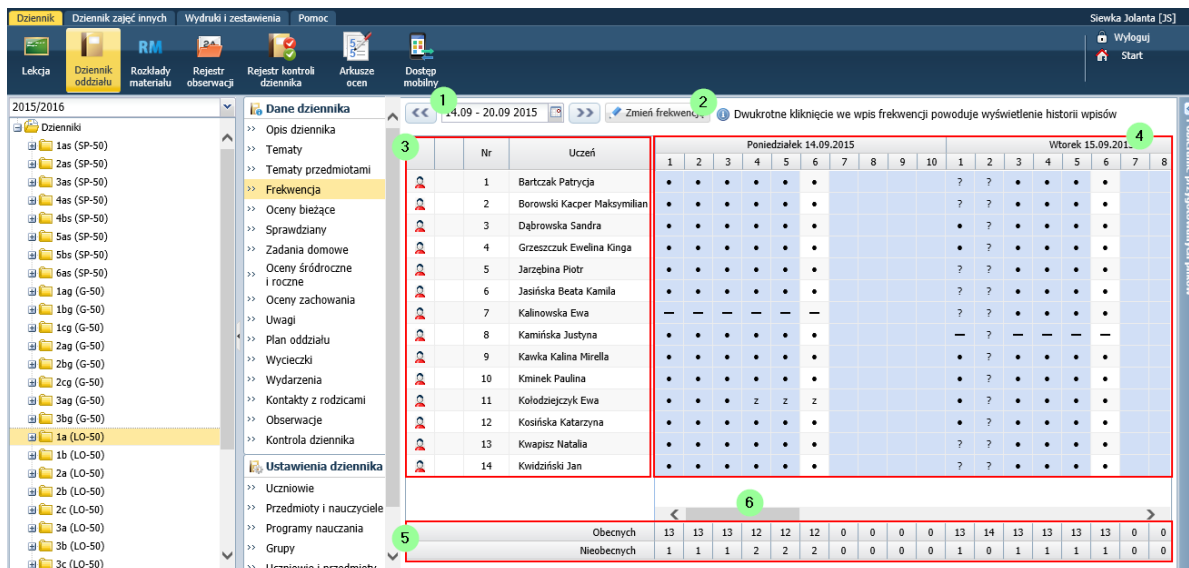
Tabele frekwencji dostępne w widoku **Dziennik oddziału** przeznaczone są przede wszystkim do przeglądania frekwencji uczniów wybranego oddziału na lekcjach w celu wykrycia ewentualnych braków lub błędów. W widoku tym można zauważone braki uzupełnić, a błędy poprawić.

Aby wyświetlić tabelę frekwencji w tym widoku, należy w drzewie danych wybrać oddział i przejść na stronę. **Frekwencja** dziennika.

Tabela frekwencji w tym widoku zawsze wyświetla się w układzie tygodniowym. Wyróżniamy w niej następujące elementy:

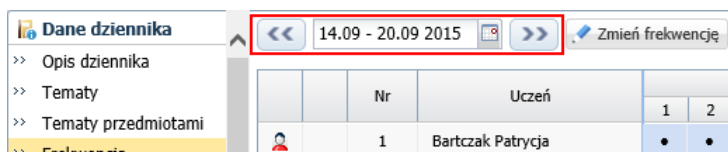
- [1] u góry – datownik, za pomocą którego można wybrać tydzień, dla którego mają być wyświetlane dane w tabeli
- [2] obok datownika – przycisk **Zmień frekwencję** umożliwiający wprowadzanie/ modyfikowanie wpisów frekwencji
- [3] po lewej stronie – panel zawierający listę uczniów oddziału
- [4] po prawej stronie – panel, w którym wyświetla się frekwencja uczniów na lekcjach w poszczególnych dniach tygodnia (od poniedziałku do niedzieli)

- [5] na dole – panel zawierający podsumowania liczb uczniów obecnych i nieobecnych na lekcjach
- [6] nad panelem z podsumowaniami obecnych i nieobecnych – suwak umożliwiający przewijanie tabeli w celu wyświetlenia panelu dla wybranego dnia tygodnia



Rysunek 10. Tabela frekwencji w widoku Dziennik oddziału

Domyślnie tabela wyświetla się dla bieżącego tygodnia. Użytkownik może zmienić tydzień, korzystając z datownika znajdującego się nad tabelą. Przyciski <<> i >>> umożliwiają przewijanie tabeli tygodniami.



Panel przeznaczony na wpisy frekwencji składa się z kolumn, pogrupowanych dniami. Liczba kolumn w dniu zależy od liczby par lekcyjnych zdefiniowanych w systemie (w module *Administrowanie*, w widoku *Słowniki/ Słowniki - Pory lekcji*).

Kolor kolumn przeznaczonych na wpisy frekwencji zależy od zalogowanego użytkownika.

Jeśli zalogowany nauczyciel **uczy w oddziale (ale nie jest jego wychowawcą)**, to kolumny par lekcyjnych, na których przeprowadził zajęcia, są białe. Pozostałe kolumny są niebieskie. Nauczyciel może modyfikować lub wprowadzać wpisy frekwencyjne tylko w kolumnach wyróżnionych na biało.

	Nr	Uczeń	Poniedziałek 14.09.2015										Wtorek 15.09.2015									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8		
	1	Bartczak Patrycja	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	2	Borowski Kacper Maksymilian	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	3	Dąbrowska Sandra	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	4	Grzeszczuk Ewelina Kinga	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	5	Jarzębina Piotr	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	6	Jasińska Beata Kamila	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	7	Kalinowska Ewa	—	—	—	—	—	—							?	?	•	•	•	•		
	8	Kamińska Justyna	•	•	•	•	•	•							—	?	—	—	—	—		
	9	Kawka Kalina Mirella	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	10	Kminek Paulina	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	11	Kołodziejczyk Ewa	•	•	•	z	z	z							•	?	•	•	•	•		
	12	Kosińska Katarzyna	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	13	Kwapisz Natalia	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	14	Kwidziński Jan	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
			< >																			
Obecnych			13	13	13	12	12	12	0	0	0	0	0	13	14	13	13	13	13	13	0	0
Nieobecnych			1	1	1	2	2	2	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0

Rysunek 11. Tabela frekwencji oddziału – widok dostępny dla nauczyciela uczącego w oddziale

Jeśli na tej samej porze lekcyjnej w oddziale odbyły się zajęcia grupowe z kilkoma nauczycielami, to wszyscy ci nauczyciele widzą kolumnę tej pory lekcyjnej jako białą i mogą zmieniać wpisy wszystkich uczniów, a nie tylko swojej grupy.

Jeśli zalogowany użytkownik jest **wychowawcą oddziału**, to wszystkie kolumny przeznaczone na wpisy frekwencji są białe, co oznacza, że może on we wszystkich kolumnach wprowadzać lub modyfikować wpisy, także w kolumnach pustych, a więc na porach lekcyjnych, na których nie zostały utworzone lekcje.

	Nr	Uczeń	Poniedziałek 14.09.2015										Wtorek 15.09.2015									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8		
	1	Bartczak Patrycja	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	2	Borowski Kacper Maksymilian	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	3	Dąbrowska Sandra	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	4	Grzeszczuk Ewelina Kinga	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	5	Jarzębina Piotr	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	6	Jasińska Beata Kamila	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	7	Kalinowska Ewa	—	—	—	—	—	—							?	?	•	•	•	•		
	8	Kamińska Justyna	•	•	•	•	•	•							—	?	—	—	—	—		
	9	Kawka Kalina Mirella	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	10	Kminek Paulina	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	11	Kołodziejczyk Ewa	•	•	•	z	z	z							•	?	•	•	•	•		
	12	Kosińska Katarzyna	•	•	•	•	•	•							•	?	•	•	•	•		
	13	Kwapisz Natalia	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
	14	Kwidziński Jan	•	•	•	•	•	•							?	?	•	•	•	•		
			< >																			
Obecnych			13	13	13	12	12	12	0	0	0	0	0	13	14	13	13	13	13	13	0	0
Nieobecnych			1	1	1	2	2	2	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0

Rysunek 12. Tabela frekwencji oddziału – widok dostępny dla wychowawcy

W tabeli frekwencji prezentowana jest również przynależność uczniów do oddziału w czasie roku szkolnego. Komórki w wierszu ucznia dla okresów, w których nie on jest przypisany do oddziału, oznaczane są szarym kolorem i blokowane do edycji. Oznaczenie to wprowadzane jest do tabeli automatycznie na podstawie zarejestrowanych przepływów ucznia.



W tabeli frekwencji zawsze wyświetlany jest ostatni chronologicznie wpis frekwencji ucznia. Wszystkie inne są prezentowane w historii wpisów frekwencji przywoływanej dwukrotnym kliknięciem wpisu.

Data	Pracownik	Poprzedni wpis frekwencji
22.09.2015 14:20	Drozdów Lesław [LD]	•
14.09.2015 12:09	Potrzos Urszula [UP]	z

Rysunek 13. Okno z historią wpisów frekwencyjnych ucznia na lekcji

**Zobacz poradę:** [Modyfikowanie i wprowadzanie frekwencji uczniów w dzienniku oddziału](#)

Dłuższe zwolnienia lub nieobecności ucznia można wprowadzać do tabeli poprzez opisanie nieobecności ucznia w jego kartotece, na karcie **Zwolnienia i czasowe nieobecności**.

**Zobacz poradę:** [Jak odnotować w dzienniku dłuższą nieobecność ucznia?](#)

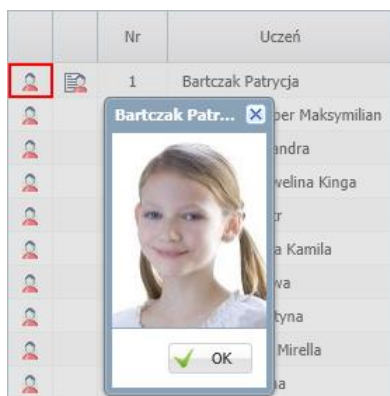
W widoku **Dziennik oddziału** wychowawca może zweryfikować i ustalić ostateczne wpisy frekwencji uczniów oraz określić przynależność uczniów do grup zajęciowych na każdej porze lekcyjnej, na której odbyły się zajęcia. Funkcjonalność ta jest szczególnie przydatna w sytuacji, gdy uczeń zostanie omyłkowo wciągnięty do składu kilku grup na jednej porze lekcyjnej lub nie zostanie wciągnięty do składu żadnej grupy.


Przypadki wpisania ucznia na różne lekcje na tej samej porze lekcyjnej wykazywane są na stronie startowej wychowawcy oraz dyrektora, na kaflu **Niezgodności** oraz w zestawieniu **Wpisy frekwencyjne jednego ucznia na kilku lekcjach jednocześnie**.

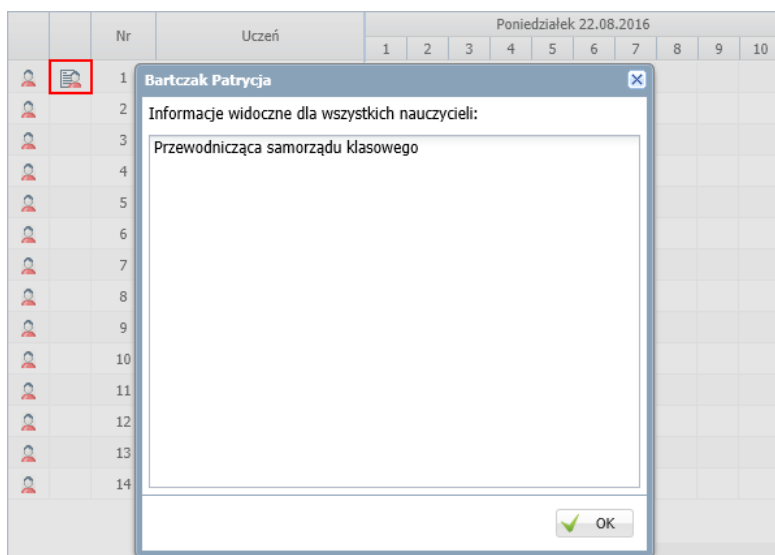
**Zobacz poradę:** [Ustalanie frekwencji uczniów na lekcjach przez wychowawcę](#)

## Prezentacja informacji o uczniach w tabelach frekwencji

Dane uczniów wchodzących w skład grupy zgromadzone są w czterech pierwszych kolumnach tabeli. W pierwszej kolumnie znajdują się ikony, po kliknięciu których wyświetlane jest zdjęcie ucznia (jeśli zostało dodane w jego kartotece).



W kolumnie drugiej mogą pojawiać się ikony , które informują, że w kartotece ucznia wprowadzono informacje, które mogą być przydatne dla wszystkich nauczycieli. Po kliknięciu tej ikony wyświetla się okno z tymi informacjami.



Rysunek 14. Wyświetlanie dodatkowych informacji o uczniu w tabeli frekwencji

Są to informacje wprowadzone na karcie **Dodatkowe informacje** kartoteki, w sekcji **Informacje widoczne dla wszystkich nauczycieli**.

W trzeciej kolumnie, w zależności od widoku, wyświetla się informacja o oddziale, do którego uczeń należy, lub jego numer w dzienniku, w kolumnie **Uczeń** – nazwisko i imiona ucznia.