



Egzamin maturalny

Sesja 2017

HARMONOGRAM EGZAMINU MATURALNEGO W TERMINIE GŁÓWNYM

CZEŚĆ USTNA			
9, 10, 11 maja od godz. 9.00	język polski	Egzamin jest przeprowadzany w szkołach według harmonogramów ustalonych przez przewodniczących zespołów egzaminacyjnych	
8, 9, 10, 11, 12 maja od godz. 8.00	język angielski, język niemiecki		
CZEŚĆ PISEMNA			Godziny
od 4 do 18 maja	przeprowadzenie części pisemnej egzaminu maturalnego w terminie głównym	9.00	14.00

Harmonogram Matury 2017 – egzaminy pisemne

Maj 2017		Godzina 9:00	Godzina 14:00
4	Czwartek	Język polski (PP)	Język polski (PR)
5	Piątek	Matematyka (PP)	
8	Poniedziałek	Język angielski (PP)	Język angielski (PR)
9	Wtorek	Matematyka (PR)	
10	Środa	WOS (PR)	Informatyka (PR)
11	Czwartek	Język niemiecki (PP)	Język niemiecki (PR)
12	Piątek	Biologia (PR)	
15	Poniedziałek	Historia (PR)	
16	Wtorek	Chemia (PR)	Geografia (PR)
18	Czwartek	Fizyka (PR)	
22	Poniedziałek		Język hiszpański (PR)

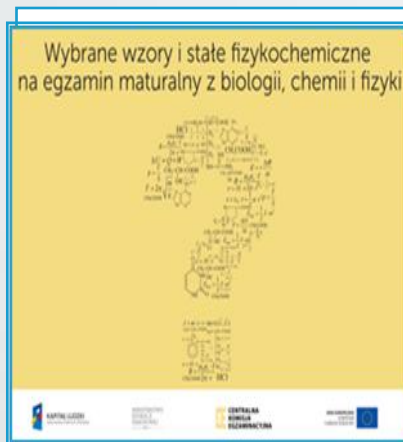
Materiały i przybory - Nowa matura

biologia	linijka – f kalkulator prosty – o wybrane wzory i stałe fizykochemiczne -o	uczeń uczeń szkoła
chemia	linijka – f kalkulator prosty – o wybrane wzory i stałe fizykochemiczne -o	uczeń uczeń szkoła
fizyka	linijka – f kalkulator prosty – o wybrane wzory i stałe fizykochemiczne -o	uczeń uczeń szkoła
historia	lupa -f	szkoła

Materiały i przybory - Nowa matura

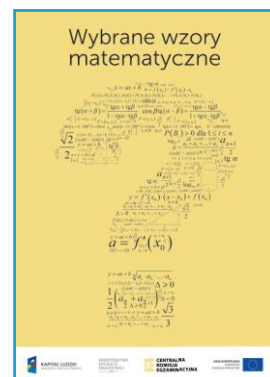
geografia	kalkulator prosty - o linijka - o	uczeń uczeń
	lupa -f	szkoła
informatyka	kalkulator prosty - o	uczeń
język polski	słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny - o	szkoła
matematyka	kalkulator prosty - o linijka - o cyrkiel – o	uczeń uczeń uczeń
	wybrane wzory matematyczne	szkoła
wos	kalkulator prosty - f	uczeń

MATERIAŁY DO POBRANIA (WZORY) – ZAPEWNIENIA SZKOŁA



Egzamin maturalny w nowej formule

Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na
egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki



Egzamin maturalny w „nowej formule”
Wybrane wzory matematyczne

EGZAMIN USTNY Z JĘZYKA POLSKIEGO

- egzamin **rozpoczyna się** o godzinie 9:00 wg. harmonogramu
- Zdający, zgodnie z listą, okazuje **dokument tożsamości** i losuje kartkę z wydrukowanym zadaniem.
- na każdy dzień przeznaczone są **32 zadania**, które zależą **od godziny rozpoczęcia egzaminu**, zgodnie z harmonogramem
- w sali może przebywać **dwóch zdających** – jeden przygotowujący się do egzaminu i drugi udzielający odpowiedzi
- uczeń sporządza notatki na opatrzonych **pieczęcią szkoły kartkach A4**, które podpisuje imieniem i nazwiskiem i zostawia po egzaminie
- na wylosowanych zadaniach **nie można** robić własnych notatek
- Zdający nie może wnieść na salę urządzeń telekomunikacyjnych, komputerowych oraz innych pomocy (np. słowników)
- **przedłużenie czasu może być przeznaczone** na przygotowanie do wypowiedzi i/lub egzamin (wypowiedź monologową oraz rozmowę z zespołem przedmiotowym)

PRZEBIEG EGZAMINU Z JĘZYKA POLSKIEGO

Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z wypowiedzi monologowej oraz rozmowy z zespołem przedmiotowym.

Wypowiedź monologowa zdającego:

- ▶ trwa ok. 10 minut (zdający może wygłosić swoją wypowiedź w czasie krótszym niż 10 minut),
- ▶ nie może być przerywana przez zespół przedmiotowy (z wyjątkiem sytuacji, kiedy upłynął czas na nią przeznaczony).

Rozmowa z zespołem przedmiotowym (nie jest określona liczba pytań):

- ▶ trwa ok. 5 minut,
- ▶ może jedynie dotyczyć treści związanych z problemem określonym w zadaniu, tekstem literackim dołączonym do zadania oraz zagadnieniami, które zdający poruszył w wypowiedzi
- ▶ ta część egzaminu ma mieć charakter rozmowy, a nie odpytywania.

Wyniki egzaminu są ogłaszane każdorazowo po 5 uczniach

Zdający nie może korzystać ze słowników, urządzeń audio i telekomunikacyjnych oraz innych kartek

EGZAMIN USTNY Z JĘZYKA OBCEGO

- egzaminujący przeprowadza egzamin zgodnie z instrukcjami w zestawie, **nie zadaje dodatkowych pytań**
- egzamin rozpoczyna się od **rozmowy wstępnej**, w czasie której egzaminujący zadaje pytania z listy pytań dostarczonej z OKE

Czas na wykonanie poszczególnych zadań (bop):

- zadanie 1. – **4 minuty**
- zadanie 2. – **3 minuty**
- zadanie 3. – 5 minut
- jeden zdający na sali

Zestaw 1. • zdrowie
• szkoła
• jedzenie

Egzamin maturalny z języka angielskiego
Wersja dla zdającego

Zadanie 1. 4 minuty

Przebywając za granicą doznałeś(-aś) kontuzji w czasie zajęć sportowych. Jesteś u lekarza. Poniżej podane są 4 kwestie, które musisz omówić w rozmowie z egzaminującym.

Okoliczności zdarzenia Objawy Zalecenia i następna wizyta

Wpływ kontuzji na Twoje najbliższe plany

Rozmowę rozpoczyna egzaminujący.

Zadanie 2. 3 minuty



EGZAMIN USTNY Z JĘZYKA OBCEGO

- zdający musi wykonywać zadania w takiej kolejności, w jakiej umieszczone są one w zestawie



- zdający może zrezygnować z realizacji zadania, ale nie może później do niego wrócić

PROCEDURY NA EGZAMIN PISEMNY

- W dniu egzaminu wszyscy absolwenci stawiają się w szkole najpóźniej o godzinie **8,30** w strojach galowych
- Od godziny 8,30 – po okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem, zdający wchodzi do sali według kolejności na liście z OKE. Po zajęciu **wylosowanych** miejsc, przewodniczący ZN niezwłocznie zgłasza się z uczniem – przedstawicielem zdających po odbiór materiałów egzaminacyjnych.
- **zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych**
- do sali można wnieść **wyłącznie przybory wymienione w komunikacie dyrektora CKE** oraz butelkę niegazowanej wody mineralnej 0,5 l oryginalnie zamkniętej w przezroczystym plastikowym opakowaniu
- Po zajęciu miejsc **nie wolno** już opuszczać sali egzaminacyjnej.

Członkowie ZN rozdają zdającym zabezpieczone arkusze egzaminacyjne punktualnie o godzinie 9,00. (Od tego momentu spóźnialscy nie będą wpuszczani.)

Rozpoczęcie egzaminu pisemnego

9:04
11:04

- ▶ przed zerwaniem zabezpieczeń zdający odczytuje tytuł arkusza i sprawdza, czy otrzymał właściwy arkusz
- ▶ zdający otwiera arkusz i sprawdza jego kompletność – **wszystkie strony**
- ▶ ewentualny wadliwy arkusz wymieniany jest na arkusz rezerwowy i odnotowuje w protokole
- ▶ zdający koduje arkusz w określone miejsce na arkuszu i karcie odpowiedzi.
- ▶ gdy wszyscy zdający zakończyli kodowanie, PZN zapisuje na planszy czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu

Obowiązki zdającego



- ▶ zapoznać się z **informacją na pierwszej stronie** arkusza
- ▶ sprawdzić **kompletność** arkusza i czy **zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania**
- ▶ sprawdzić, czy ZN dostarczył **stosowne tablice/wzory** (egzamin z matematyki, chemii, fizyki i astronomii)
- ▶ **zakodować** arkusz i kartę odpowiedzi
- ▶ **przenieść na kartę odpowiedzi rozwiązania zadań zamkniętych** (nie wolno ich odrywać)

PZN przypomina zdającym o ich obowiązkach przed rozpoczęciem pracy z arkuszem i oznacza dostosowania (dysleksję)

ARKUSZE MATURALNE

„nowa”
formuła

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA		Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.		MJP 2015
WPISUJE ZDAJĄCY				
KOD	PESEL		miejsce na naklejkę	
			☐ dysleksja	
EGZAMIN MATURALNY Z JĘZYKA POLSKIEGO POZIOM PODSTAWOWY				
PRZYKŁADOWY ARKUSZ EGZAMINACYJNY				
DATA: 15 grudnia 2014 r. CZAS PRACY: 170 minut LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA: 70				
Instrukcja dla zdającego				
1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 15 stron. Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin. 2. Rozwiązania zadań zamieść w miejscu na to przeznaczonym. 3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem. 4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl. 5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane. 6. Możesz korzystać ze słownika poprawnej polszczyzny i słownika ortograficznego. 7. Na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem. 8. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.				
Układ graficzny © CKE 2015		MJP 2015		

„stara”
formuła

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA		Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.		
WPISUJE ZDAJĄCY				
KOD	PESEL		Miejsce na naklejkę z kodem	
			☐ dysleksja	
EGZAMIN MATURALNY Z JĘZYKA POLSKIEGO POZIOM PODSTAWOWY				
MAJ 2014				
Instrukcja dla zdającego				
1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 18 stron. Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin. 2. Rozwiązania zadań zamieść w miejscu na to przeznaczonym. 3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem. 4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl. 5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane. 6. Możesz korzystać ze słownika poprawnej polszczyzny i słownika ortograficznego. 7. Na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem. 8. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.				
Czas pracy: 170 minut				
Liczba punktów do uzyskania: 70				
Część I – 20 pkt Część II – 50 pkt				
MPO-P1_1P-142				



KODOWANIE ARKUSZA

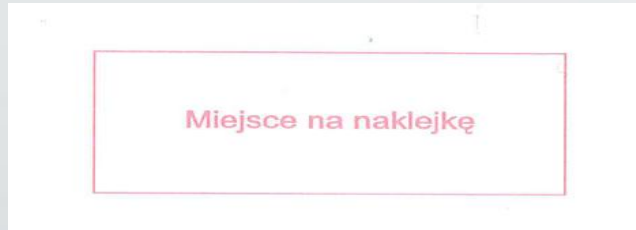
Zdający:

- sprawdza poprawność nr. PESEL na naklejce
- umieszcza naklejkę w wyznaczonym miejscu
- wpisuje w wyznaczonych miejscach nr PESEL lub w przypadku braku nr. PESEL serię i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości
- w przypadku **wystąpienia błędu** na naklejkach w numerze PESEL
 - zdający zwraca naklejki
 - zdający koryguje nr PESEL w wykazie zdających
 - zdający potwierdza korektę czytelnym podpisem
 - poprawność nr. pesel potwierdza PZN podpisem w wykazie zdających

Zespół nadzorujący:

przed rozpoczęciem egzaminu sprawdza poprawność zamieszczenia danych i naklejek

BRAK NAKLEJEK Z KODEM KRESKOWYM I NUMEREM PESEL ZDAJĄCEGO



- należy wpisać w miejsce przeznaczone na tę naklejkę odręcznie numer PESEL zdającego oraz numer identyfikacyjny szkoły
- jeśli **posiadamy jedną naklejkę**, umieszczamy ją na karcie odpowiedzi, a w pozostałe miejsce na naklejkę odręcznie wpisujemy numer PESEL zdającego oraz numer identyfikacyjny szkoły

Opuszczenie sali przez zdającego

- ▶ Podczas egzaminu zdający **nie opuszcza** sali egzaminacyjnej.
- ▶ W **uzasadnionych** przypadkach PZN może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków **wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami**, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
- ▶ W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający **sygnalizuje** taką potrzebę przez **podniesienie ręki**.
- ▶ Po uzyskaniu zgody na wyjście zdający pozostawia **zamknięty arkusz** na swoim stoliku.
- ▶ **Czas nieobecności** zdającego jest odnotowywany **w protokole** przebiegu egzaminu w sali.
- ▶ Jeżeli zdający ukończył pracę z arkuszem **przed czasem**, zgłasza PZN ten fakt przez podniesienie ręki.
- ▶ Członek ZN sprawdza kompletność zestawu, poprawność kodowania, a następnie zezwala zdającemu na opuszczenie sali.



Zadania członków ZN

w celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu **członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy**

mogą poruszać się po sali

- w sposób niezakłócający pracy zdających
- cicho
- bez zaglądania do prac zdających

ODBIERANIE ARKUSZY OD ZDAJĄCYCH PRZEZ CZŁONKÓW ZE

- jeżeli zdający ukończył pracę z arkuszem przed czasem, zgłasza PZN ten fakt przez podniesienie ręki
- po upływie czasu uczniowie zamykają arkusze i odkładają je na brzeg stolika
- uczniowie nie opuszczają sali egzaminacyjnej przed zebraniem arkuszy od wszystkich zdających w danej sali i uzyskaniem pozwolenia na opuszczenie sali
- PZN lub wyznaczony członek ZN podchodzi do zdającego, aby odebrać arkusz
- **w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów, kodowania i zaznaczeń na karcie odpowiedzi**
- **na sali pozostaje zdający, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych**



WNIOSEK ZDAJĄCEGO / RODZICA ZDAJĄCEGO O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU MATURALNEGO W TERMINIE DODATKOWYM W SYTUACJACH AWARYJNYCH

- **załącznik 6. SF NF**
- absolwent lub jego rodzice składają wniosek **nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin maturalny** z danego przedmiotu
- dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej **nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku**
- dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania
- rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne
- Termin dodatkowy **1-20 czerwca w V LO w Kielcach**

TERMIN POPRAWKOWY 22 sierpnia 2017 W SZKOLE

- do terminu poprawkowego może przystąpić absolwent, pod warunkiem że:
 - przystąpił do wszystkich egzaminów obowiązkowych
 - żaden egzamin obowiązkowy nie był unieważniony
 - przystąpił do egzaminu z co najmniej 1 przedmiotu dodatkowego i egzamin ten nie był unieważniony
 - NIE ZDAŁ WYŁĄCZNIE 1 EGZAMINU obowiązkowego w części ustnej lub pisemnej
- nie później **niż do 7 lipca 2017 r.** absolwent składa dyrektorowi szkoły pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym (**załącznik 7a**), zgodnie z deklaracją ostateczną
- nie później **niż do 10 lipca 2017 r.** dyrektor szkoły przesyła oświadczenie do OKE

ZGŁASZANIE ZASTRZEŻEŃ PRZEZ ZDAJĄCYCH

- w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu na **załączniku 22a**
- termin rozpatrzenia przez OKE - 7 dni
- odwołanie do CKE od rozstrzygnięcia dyrektora OKE w ciągu 3 dni na **załączniku 22c**
- termin rozpatrzenia przez CKE – 7 dni

UNIEWAŻNIENIA

Art.44zzt Uczeń, słuchacz albo absolwent **samodzielnie rozwiązuje zadania** zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności **tworzy własny tekst lub własne rozwiązania** zadań w czasie trwania egzaminu maturalnego.

Powody unieważnienia egzaminu maturalnego:

- **niesamodzielne rozwiązania** zadań
- występowanie w pracy egzaminacyjnej ucznia **jednakowych sformułowań** wskazujących na udostępnianie/korzystanie z rozwiązań innego ucznia
- zgłoszenie **zastrzeżeń** związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego
- zaistnienie okoliczności prowadzących do **naruszenia przepisów** dotyczących przeprowadzania egzaminu
- niemożność ustalenia wyników z powodu **zaginięcia** lub **zniszczenia** pracy egzaminacyjnej

UNIEWAŻNIENIA

- absolwent otrzymuje **informację o zamiarze unieważnienia** (za pośrednictwem dyrektora szkoły)
- absolwent może złożyć **wniosek o wgląd do dokumentacji** (**załącznik 2 I b**) w terminie 2 dni od otrzymania informacji
- w terminie 7 dni dyrektor OKE umożliwia **zapoznanie się z dokumentacją**; absolwent może złożyć **wyjaśnienia**
- dyrektor OKE **rozstrzyga o unieważnieniu**; przekazuje absolwentowi pisemną informację wraz z **uzasadnieniem**
- absolwent może wnieść **do CKE zastrzeżenie** do rozstrzygnięcia dyrektora OKE (**załącznik 2 I d**)
- **rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne**

WGLĄDY

- może odbyć się w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania zaświadczenia **wniosek o wgląd załącznik 25a**
- termin i miejsce wglądu są ustalane w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku
- absolwent może złożyć **wniosek o weryfikację sumy punktów – załącznik 25b**
- dyrektor OKE **informuje** pisemnie absolwenta **o wyniku weryfikacji** sumy punktów **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania wniosku
- absolwent może wnieść odwołanie od wyniku weryfikacji do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów

Świadectwo dojrzałości

Po zdaniu egzaminu maturalnego każdy absolwent otrzyma świadectwo dojrzałości i jego odpis.

Wyniki na świadectwie określone będą w % i w skali centylowej.

Świadectwa wydawane są w szkole
30 czerwca (tylko odbiór osobisty)

MATURA 2008
przykład 1

RZECZPOSPOLITA POLSKA

ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

Mirosław Bręczyszczykiewicz

13 lutego 1989 r. Starachowice 89021300000
data urodzenia *miejsce urodzenia* *Nr PESEL*

zdał egzamin maturalny i uzyskał

w części ustnej egzaminu: w części pisemnej egzaminu:

z przedmiotów obowiązkowych

język polski 80% pkt język polski poziom podstawowy - 70% pkt

język angielski 75% pkt język angielski poziom rozszerzony - 60% pkt
poziom podstawowy

chemia zwolniony
laureat Olimpiady Chemicznej
100% pkt na poziomie rozszerzonym

z przedmiotów dodatkowo wybranych

język hiszpański 25% pkt język hiszpański poziom rozszerzony - 15% pkt
poziom rozszerzony

matematyka poziom rozszerzony - 50% pkt

informatyka poziom rozszerzony - 88% pkt

Jaworzno, 30 czerwca 2008 r.

Nr M/2000000/08

Świadectwo jest dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w szkołach wyższych.
OKE-11/404/2



Dziękuję
za uwagę

Życzę sukcesu

Małgorzata Wojtasik