

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

w Zespole Szkół nr 1 im. ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie

Procedury opracowano na podstawie następujących dokumentów szkolnych:

- 1) Statut Szkoły
- 2) Program Profilaktyczno-Wychowawczy
- 3) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego
- 4) Regulamin dyżurów
- 5) Zasady Organizowania Wycieczek
- 6) System reagowania na ujawnienie cyberprzemocy
- 7) Regulamin Praktyk Zawodowych
- 8) Standardy Ochrony Małoletnich

PRZYGOTOWANIE OBIEKTU I PRACOWNIKÓW

1. Monitorowanie wejścia do szkoły: Uczniowie, pracownicy, rodzice i inni goście wchodzi głównym wejściem prowadzącym na hol szkolny. Wejście to jest monitorowane na zewnątrz i od strony holu. Pracownik portierni odnotowuje w księdze wejścia i wyjścia gości oraz wyjścia uczniów ze szkoły na podstawie zwolnień od rodziców podpisanych przez wychowawcę, pedagoga lub dyrektora.
2. Pomieszczenia szkoły - w szczególności gabinet pielęgniarki, pokój nauczycielski, pokoje nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat - wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
3. Wszyscy nauczyciele oraz większość pracowników obsługi i administracji są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

OPIEKA NAD UCZNIAMI PODCZAS PRZERW

1. Szkoła pracuje od godz. 6.30
2. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7:05
3. Podczas przerwy uczniowie nie mogą pozostawać w salach lekcyjnych oraz na hali sportowej, boiskach zewnętrznych oraz w salach gimnastycznych i siłowni.
4. Opiekę nad uczniami przebiegającymi się w szatniach przy hali gimnastycznej sprawują nauczyciele wychowania fizycznego.
5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z Harmonogramem i Regulaminem wywieszonym w pokoju nauczycielskim oraz w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego.
6. Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem się przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
7. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa.
8. Nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany:
 - a) dbać o bezpieczeństwo młodzieży poprzez kontrolę zasad bezpiecznego zachowania,
 - b) prowadzić kontrolę nad toaletami i ich wykorzystywaniem jedynie do właściwych celów,
 - c) reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
 - d) dbać o mienie szkoły, w miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody,
9. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.

10. Wszelkie uwagi nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest odnotować w księdze dyżurów, która znajduje się w pokoju nauczycielskim (w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego).
11. W sytuacjach szczególnych, zagrażających zdrowiu, życiu lub mieniu obowiązkowo poinformować dyrektora szkoły.

OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Obowiązki nauczyciela:

- a) zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględnego przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku - pracownie przedmiotowe chemii i fizyki, informatyki, pracownie przedmiotów zawodowych oraz na obiektach sportowych, na których odbywają się zajęcia wychowania fizycznego,
- b) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
- c) dostrzeżone nieprawidłowości bezwzględnie zgłosić do dyrektora szkoły,
- d) odnotować nieobecność ucznia na każdych zajęciach,
- e) respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych ,
- f) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece,
- g) wymagać od uczniów respektowania nakazu korzystania z szatni i zmiany obuwia,
- h) zezwalać na wychodzenie z lekcji do toalety tylko w uzasadnionych przypadkach.

3. Kategorycznie zabrania się:

- a) wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych,
- b) stosowania kary wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy.

SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W pracach na rzecz szkoły lub środowiska uczniowie mogą uczestniczyć po zaopatrzeniu ich w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

2. O bieżących zmianach w tygodniowym planie lekcji, mających wpływ na bezpieczeństwo (np. skrócenie zajęć lub zwolnienie z lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela) – uczniowie i rodzice uczniów niepełnoletnich powiadamiani są z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem lub w szczególnych wypadkach w dniu zmiany – informacje o zmianie planu

lub zastępstwach są dostępne w dzienniku elektronicznym szkoły. Uczniowie, którzy z różnych względów muszą pozostać w tym czasie w szkole, mogą przebywać pod opieką nauczycieli biblioteki.

3. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą zwolnić ucznia z lekcji - podstawą zwolnienia jest osobiste przybycie po ucznia lub pisemna, ewentualnie telefoniczna prośba rodziców.

4. Złe samopoczucie ucznia - obowiązkiem wychowawcy klasy lub nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie uczniowi pomocy, powiadomienie pielęgniarki szkolnej oraz, jeśli wymaga tego sytuacja, dyrektora szkoły i rodziców ucznia.

5. Zagrożenie zdrowia lub życia:

- a) - należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia, powiadomić rodziców oraz dyrektora szkoły,
- b) - jeśli rodzic nie może dotrzeć do szkoły, a niepełnoletni uczeń musi być przewieziony do szpitala, towarzyszy mu pielęgniarka lub nauczyciel, którzy pozostają z dzieckiem do momentu przybycia rodziców/prawnych opiekunów.

OPIEKA PODCZAS IMPREZ SZKOLNYCH

Uroczystości szkolne, apele - na uroczystości szkolne, apele odbywające się na hali sportowej, sali konferencyjnej bądź holu II piętra uczniowie udają się i przebywają pod opieką wyznaczonego nauczyciela lub wychowawcy klasy.

Wycieczki, wyjścia

1. Nauczyciele organizujący wycieczkę lub wyjście zapewniają uczniom opiekę i nadzór zgodny z przepisami bhp, wypełniają stosowne dokumenty (zgodnie z Zasadami Organizowania Wycieczek).

2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest pozyskanie informacji o stanie zdrowia i umiejętnościach uczniów, wymaganych podczas wycieczki.

3. Uczeń uczestniczący w imprezie krajowej jest ubezpieczony ubezpieczeniem zbiorowym zawartym przez szkołę. W przypadku ucznia nieobjętego ubezpieczeniem zbiorowym konieczne jest ubezpieczenie indywidualne ucznia. Wszyscy uczestnicy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Jeśli uczeń ubezpiecza się indywidualnie, rodzice powinni dostarczyć zaświadczenie z zakładu pracy o ubezpieczeniu dziecka lub napisać pisemne oświadczenie.

4. Wycieczka lub wyjazd musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym.

5. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki, są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.

6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki, gdzie uczniowie niepełnoletni są przeprowadzani i odbierani

przez rodziców (jeżeli powrót przewidywany jest w późnych godzinach wieczornych). Istnieje możliwość odebrania dziecka przez rodziców w wyznaczonym miejscu na trasie powrotu, po przedstawieniu kierownikowi wycieczki pisemnej informacji od rodziców.

7. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć szkolnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

8. Kierownik wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

10. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

11. W razie wypadku opiekuna wycieczki, kierownik lub inny opiekun powiadamia opiekuna rezerwowego, a ten dołącza do wycieczki w jak najszybszym czasie.

12. Wynajem środka transportu powinien być poprzedzony okazaniem dokumentu potwierdzającego aktualne uprawnienia do przewozu osób, stosownego ubezpieczenia oraz odpowiedniej umowy najmu autokaru.

13. Wszystkie wyjścia organizator odnotowuje w dzienniku elektronicznym UONET+.

14. Kierownikiem wycieczki jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

15. Wskazane jest, aby uczestnicy wycieczki mieli dostęp do telefonu komórkowego.

16. Dokumentację wycieczki, rozliczenie finansowe oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów sporządza się i przechowuje zgodnie z Zasadami Organizowania Wycieczek

Przejazd autokarem

1) Nauczyciel organizujący wycieczkę lub przejazd wynajętym środkiem transportu - autokar, bus – zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- a) - przed wyjazdem zgłosić policji prośbę o dokonanie kontroli autokaru i stanu trzeźwości kierowcy,
- b) - sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają zaordynowane przez lekarza leki,
- c) - dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach,
- d) -ustalić, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa,

- e) - w czasie jazdy zabronić uczestnikom przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej, blokowania zamków, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien w czasie podróży, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami,
- f) - podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20 – 30 minut),
- g) - w czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki: wchodzenia na jezdnię, przechodzenia na drugą stronę jezdni, dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne,
- h) - po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe odbywają uczniowie Technikum nr 1 zgodnie z corocznie przygotowywanym przez Kierownika Szkolenia Praktycznego Harmonogramem.
2. O terminach odbywania praktyk informowani są uczniowie i ich rodzice na pierwszym spotkaniu z rodzicami. (wychowawca, kierownik szkolenia praktycznego)
3. Wszystkie sprawy związane z organizacją i bezpieczeństwem uczniów podczas praktyk zawodowych regulowane są przez Regulamin obowiązkowych praktyk zawodowych klas Technikum nr 1, z którym zapoznani zostają uczniowie i ich rodzice (kierownik szkolenia praktycznego). Fakt zapoznania się z Regulaminem praktyk powinien zostać potwierdzony w protokole zebrań z rodzicami. Uczniowie podpisują kartę zapoznania z Regulaminem praktyk.

ORGANIZACJA BUFETU I AUTOMATÓW Z ŻYWNOŚCIĄ

Sklepik i automaty zaopatrzone są w produkty zdrowe dla uczniów. Nadzór nad asortymentem sprawuje Dyrektor.

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SIECI

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
 - nie przekazywać danych osobowych;
 - nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
 - nie korzystać z komunikatorów;
 - ściągane z Internetu pliki lub programy oraz teksty własne można zapisywać na dyskach lub innych nośnikach wyłącznie za zgodą nauczyciela;
 - przestrzegać netykiety.

4. Zabrania się:

- samodzielnego instalowania programów
- otwierania stron zawierających treści niezgodne z obowiązującymi normami etyczno-moralnymi, propagujące przemoc i rasizm;
- korzystania z serwerów CHAT, IRC i innych komunikatorów internetowych;
- używania bramek SMS;
- wchodzenia na strony zawierające pirackie oprogramowania;
- korzystania z programów peer to peer, peer to mail, torrent, rapidshare, emule, kaza itp., umożliwiających wymianę z innymi członkami sieci, materiałów chronionych prawem autorskim.

6. Nauczyciel ma obowiązek uświadomić uczniom i ich rodzicom zagrożenia związane z Internetem.

a) Ujawnienie przypadku cyberprzemocy

- osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie-świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

b) Ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów

Wszystkie przypadki przemocy, również te z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane:

- jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora,
- pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą dokonuje analizy zdarzenia i planuje dalsze postępowanie, ustalając okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz jeśli to możliwe dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, nr telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści lub profil.
 - a. gdy sprawca jest nieznany należy przerwać akt cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału oraz zawiadomić policję;
 - b. gdy sprawcą jest uczeń należy powiadomić rodziców i/lub sąd rodzinny, a policję i /lub sąd rodzinny dopiero na wniosek rodziców / opiekunów ofiary przemocy o wydarzeniu i o dalszym postępowaniu; zobowiązać ucznia do natychmiastowego zaprzestania procederu i usunięcia materiałów z sieci; zastosować konsekwencje regulaminowe; zapewnić pomoc psychologiczną – pedagogiczną ofierze przemocy i sprawcy.

Sporządzenie dokumentacji z zajęcia

- pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia,

- dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy) powinien on również podpisać notatkę po jej sporządzeniu. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy należy je włączyć do dokumentacji (wydruki, opis itp.),
- jeżeli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU

Powiadamanie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych:

1. Powiadomić telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców / prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych (wychowawca).
2. Sporządzić pisemną notatkę z rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami i przechowywać w dokumentacji wychowawcy klasy.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
4. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.
5. W każdej sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy decyzję o wezwaniu policji podejmuje dyrektor szkoły.

Samowolne opuszczenie zajęć szkolnych przez ucznia / nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia

1. Telefonicznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nieobecności w celu ustalenia jej przyczyny. Odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym (wychowawca).
2. Na wniosek rodzica/opiekuna usprawiedliwić uzasadnioną nieobecność ucznia w szkole. Jeżeli rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia, pozostawić w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
3. Gdy brak jest kontaktu z rodzicami ucznia, wysłać pisemne zawiadomienie do rodziców/opiekunów prawnych ucznia informujące o nieobecności ucznia w szkole, a więc o nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub nauki i wyznaczyć im termin stawienia się w szkole. W przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności.
4. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia przeprowadzić rozmowę z uczniem, poinformować go o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał udzielić

upomnienia oraz sporządzić odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym (wychowawca) i powiadomić o tym fakcie rodziców ucznia.

5. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia powiadomić pedagoga szkolnego i zobowiązać ucznia do spotkań z pedagogiem (wychowawca).

6. Zobowiązać rodziców/prawnych opiekunów do kontaktu osobistego bądź telefonicznego co najmniej raz na dwa tygodnie i do kontrolowania frekwencji i postępów dziecka (wychowawca).

7. Rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, u których powtarzają się nieusprawiedliwione nieobecności (wagary) wychowawca przeprowadza w obecności pedagoga bądź dyrektora szkoły.

8. Zastosować wobec ucznia kary zgodne ze Statutem szkoły (wychowawca, dyrektor).

KORZYSTANIE Z TELEFONÓW PRZEZ UCZNIA PODCZAS LEKCJI

1. Nakazać uczniowi oddanie telefonu.
2. Wydać polecenia usunięcia karty lub wyłączenia telefonu.
3. Opisać telefon danymi ucznia i zdeponować go w sekretariacie.
4. Sporządzić notatkę służbową (pedagog lub dyrektor szkoły).
5. Powiadomić wychowawcę.
6. Poinformować rodziców o zaistniałej sytuacji i możliwości odbioru telefonu.
7. Oddać telefon rodzicowi/prawnemu opiekunowi, najlepiej w obecności ucznia, z pouczeniem dotyczącym zasad korzystania z telefonu na terenie szkoły.
8. Zastosować sankcje zgodne ze Statutem szkoły (wychowawca).

UWAGA:

Żaden pracownik szkoły nie jest upoważniony do włączania i wyłączania skonfiskowanego telefonu dziecka. Nie wolno go używać ani wykonywać na nim żadnych operacji. Jeśli telefon dzwoni i jego dźwięk przeszkadza w miejscu, w którym został zdeponowany - należy nakazać uczniowi jego wyłączenie, ale nie wolno tego robić nauczycielowi ani nawet dyrektorowi szkoły.

ZAGROŻENIE ZDROWIA BĄDŹ ŻYCIA W WYNIKU WYPADKU

1. Sprawować ciągłą opiekę nad dzieckiem, które uległo wypadkowi i grupą.
2. Wysłać jednego z uczniów po najbliższą osobę dorosłą lub wołać o pomoc.
3. Zawiadomić pielęgniarkę i dyrekcję, a jeżeli wymaga tego sytuacja, pogotowie ratunkowe.
4. Udzielić dziecku pomocy przedmedycznej do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego.
5. Powiadomić rodziców ucznia.
6. Sporządzić protokół ze zdarzenia zgodnie z przepisami bhp. (pracownik księgowości)
7. Każdy wypadek, nawet najdrobniejszy, musi być zgłoszony dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy i zespołowi powypadkowemu oraz odnotowany na karcie wypadków znajdującej się w sekretariacie szkoły. Sekretariat prowadzi rejestr wypadków szkolnych.
8. Wpisu dokonuje nauczyciel – świadek wypadku, nauczyciel dyżurujący lub wychowawca klasy. Jeśli po zaistniałym zdarzeniu dziecko odbyło z rodzicem wizytę lekarską i nie

stwierdzono uszczerbku na zdrowiu, w dniu następnym po zdarzeniu wychowawca sporządza krótką notatkę i załącza zaświadczenie lekarskie.

9. Dokumentację powypadkową stanowią: zawiadomienie o wypadku (organ prowadzący, pracownik bhp, społeczny inspektor pracy, rada rodziców- w przypadku wypadków lekkich, natomiast w przypadku wypadków ciężkich dodatkowo należy powiadomić Kuratorium Oświaty i Prokuraturę, w przypadku zatruc Sanepid), protokół ustalenia przyczyn wypadku, protokół przesłuchania świadków, oświadczenie lekarskie.

10. Dokumentacja powyższa musi być przygotowana w ciągu 14 dni, a następnie oddana do podpisania rodzicom poszkodowanego.

11. W przypadku przekazywania rodzicowi dziecka, które doznało niegroźnego urazu konieczne jest wypełnienie oświadczenia, które jest dostępne w sekretariacie. Oświadczenie wypełnia nauczyciel przekazujący dziecko rodzicowi. Jeżeli rodzic odmawia podpisania oświadczenia należy wezwać pogotowie ratunkowe.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że odbieram moje dziecko
ucznia klasy....., które uległo następującemu zdarzeniu

Jednocześnie oświadczam, że nie uważam za zasadne wzywanie do mojego dziecka Pogotowia Ratunkowego. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u mojego dziecka zobowiązuję się do wizyty lekarskiej.

podpis rodzica.....

12. Uczeń z niedyspozycją powinien mieć zapewnioną opiekę ze strony osoby dorosłej. Może być odprowadzony do domu pod opieką dorosłego po uprzednim kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

7. W przypadku urazu głowy, podejrzenia o urazy wewnętrzne, bądź też utraty przytomności należy bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić rodziców dziecka.

8. Pogotowie ratunkowe i policję należy bezwzględnie wezwać w przypadku potrącenia przez samochód (przed szkołą lub na wycieczce).

UCZEŃ – SPRAWCĄ CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

Wykaz czynów karalnych, będących przestępstwami i wykroczeniami, popełnianymi przez nieletnich uczniów na terenie szkoły stanowi *Załącznik nr 1*. Szczegółowe zasady postępowania opisane w Programie wychowawczo-Profilaktycznym szkoły

Uczeń, który nie ukończył 18 lat i przejawia zachowania świadczące o demoralizacji

1. Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga
2. Wezwać rodziców/opiekunów (wychowawca).

3. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązać ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem (wychowawca, pedagog).

4. Sporządzić notatkę z podjętych działań (wychowawca, pedagog).

5. Powiadomić sąd lub policję (specjalistę ds. nieletnich) w przypadku wykorzystania przez szkołę wszystkich dostępnych jej środków oddziaływań wychowawczych (dyrektor).

6. Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie szkoły.

W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję (dyrektor).

Agresywne zachowania wobec innych uczniów lub wobec pracowników szkoły

1. Reagować na zachowanie agresywne ucznia w momencie, gdy takie zachowanie się pojawia (wszyscy pracownicy szkoły).

2. Po zauważeniu agresywnego zachowania, należy jak najszybciej je przerwać (nauczyciel).

3. Przeprowadzić rozmowę ze sprawcą agresji poza klasą. W trakcie rozmowy: powiedzieć, jakie uczeń poniesie konsekwencje, powiedzieć o dalszych krokach, jakie nauczyciel zamierza podjąć, poinformować, że w razie braku zmiany sprawa zostanie przedstawiona wychowawcy i dyrektorowi szkoły (nauczyciel).

4. Poinformować wychowawcę klasy o przebiegu rozmowy (nauczyciel).

5. Poinformować o agresywnym zachowaniu i jego konsekwencjach rodziców/opiekunów uczniów i fakt ten odnotować w obowiązującej dokumentacji (wychowawca). W przypadku powtarzających się zdarzeń lub szczególnie agresywnego zachowania: przekazać informacje pedagogowi szkolnemu i ustalić z nim dalsze postępowanie (wychowawca).

6. W obecności pedagoga i wychowawcy klasy spisać z uczniem i jego rodzicami umowę o oczekiwaniach wobec ucznia i konsekwencjach za ich łamanie (dyrektor).

7. Czuwać nad przestrzeganiem przez ucznia przyjętych ustaleń (wychowawca, pedagog)

8. Wymierzać przewidziane w statucie sankcje w razie niewywiązywania się ucznia z umowy (wychowawca).

Stwierdzenie przemocy fizycznej wśród uczniów

1. Odizolować sprawcę od innych uczniów, zawsze pod opieką innego nauczyciela, pedagoga. Sprawca przemocy nie może zostać sam (nauczyciel).

2. Ustalić, kto i w jakim stopniu został poszkodowany na podstawie obserwacji oraz informacji od świadków zajścia (nauczyciel).

3. Udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie potrzeby, wezwać wykwalifikowaną pomoc medyczną - pielęgniarka, pogotowie ratunkowe (nauczyciele, sekretarz szkoły).

4. Powiadomić o zajściu wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego (dyrektor).

5. Udzielić wsparcia ofierze (wychowawca, pedagog.)
6. Powiadomić rodziców ucznia poszkodowanego/ofiary o zaistniałym zdarzeniu. Odnosić ten fakt w dzienniku lekcyjnym (wychowawca).
7. Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, lub gdy sytuacja jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) albo sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana (dyrektor).
8. Wezwać do szkoły rodziców ucznia - sprawcy. Jeśli nie ma z nimi kontaktu telefonicznego, można wezwać ich listownie za potwierdzeniem odbioru (w celu udokumentowania podjętych działań) (wychowawca).
9. W obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga zobowiązać ucznia - sprawcę przemocy - do natychmiastowego zaprzestania nagannego zachowania, poprzez spisanie kontraktu z uczniem (dyrektor).
10. Zastosować właściwą karę regulaminową wobec ucznia, któremu udowodniono winę - wystarczająco zeznania kilku osób (dyrektor).
11. Stosować oddziaływania wychowawcze (pomoc psychologiczna, udział w terapii itp.) wobec ofiary sprawcy i monitorować zmiany zachowań (pedagog szkolny, wychowawca i inni nauczyciele).

Postępowanie w przypadku spraw spornych i konfliktów

1. Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Pomocą służy mu pedagog szkolny. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów (wychowawca).
2. Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów (pedagog).
3. Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga dyrektor wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia (dyrektor).

Przypadek kradzieży, zniszczenia mienia, zastraszania, wymuszania lub wyludzania

1. Poinformować pedagoga (nauczyciel, wychowawca).
2. Powiadomić bezzwłocznie dyrektora szkoły (wychowawca i pedagog).
3. Ustalić okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie (wychowawca i pedagog).
4. Zawiadomić rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego – o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy (dyrektor lub wychowawca).

5. Zorganizować spotkanie rodziców sprawcy i poszkodowanego; ustalić konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu; sporządzić się notatkę ze spotkania (wychowawca i pedagog).

6. W szczególnych wypadkach informuje się o zdarzeniu policję (dyrektor szkoły).

Stwierdzenie palenia tytoniu/ e-papierosów przez ucznia

1. Zgłosić fakt wychowawcy (nauczyciel).
2. Powiadomić o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia (wychowawca).
3. Przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną (wychowawca i pedagog).
4. Zastosować karę przewidzianą w statucie szkoły (wychowawca).

Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie narkotyki

UWAGA:

Nauczycielowi nie wolno przeglądać rzeczy osobistych ucznia, dokonywać jego rewizji, przeszukiwać plecaka nawet, jeśli zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo, że dokonał kradzieży lub posiada niedozwolone środki odurzające. Tylko policja ma prawo przeszukać ucznia.

1. W obecności innej osoby (nauczyciela, pedagoga) należy zażądać, aby uczeń przekazał substancję przypominającą narkotyk, pokazać zawartość plecaka oraz kieszeni (nauczyciel).
2. O swoich spostrzeżeniach powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wezwać ich do natychmiastowego stawiennictw (wychowawca).
3. Ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję (wychowawca, pedagog).
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, zabezpieczyć i bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji (dyrektor).
5. Udokumentować całe zdarzenie - sporządzić możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami (dyrektor).
6. Wezwać policję, gdy uczeń mimo wezwania odmawia dobrowolnego przekazania substancji i pokazania zawartości plecaka (kieszeni), (dyrektor).

Uwaga:

Jeśli sprawcą (zarówno posiadania jak udzielania innej osobie środków odurzających) jest uczeń, który nie ukończył 17 lat mamy do czynienia z czynami karalnymi. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

Podstawa prawna: Ustawa z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 ze zm.) - art. 219

Znalezienie przedmiotu mogącego zagrażać bezpieczeństwu uczniów

1. Zabezpieczyć znalezioną podejrzaną substancję lub przedmiot przed dostępem osób niepowołanych i zniszczeniem (nauczyciel).
2. Niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły (nauczyciel).
3. Wezwać Policję i przekazać zabezpieczony przedmiot (ewentualnie wskazać miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony). Udzielić Policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia (dyrektor).
4. W porozumieniu z przybyłymi funkcjonariuszami Policji, podjąć dalsze działania, w tym zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom (dyrektor).
5. Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy (np. przeprowadzić anonimową ankietę, rozmowę z uczniami, nauczycielami itp.) (dyrektor, pedagog).
6. Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie i możliwie szybko pisemnie (dyrektor).
7. Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy (dyrektor).

Podjęcie obecności na terenie szkoły ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających

Podstawa prawna: Ustawa z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 ze zm.) - art. 4 § 1.

1. Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga (nauczyciel).
2. Odizolować ucznia od reszty klasy. Ze względów bezpieczeństwa nie wolno pozostawić go samego; należy stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie (wychowawca, pedagog).
3. Wezwać rodziców/opiekunów oraz lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej (wychowawca).
4. Powiadomić policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. O fakcie umieszczenia przez policję w izbie wytrzeźwień zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz są rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat (dyrektor).
5. Spróbować nawiązać kontakt z uczniem i ustalić: czy uczeń brał narkotyki, a jeśli tak to z kim; jakie to były narkotyki / substancje odurzające; w jaki sposób wszedł w ich posiadanie; skąd miał pieniądze; od jak dawna bierze narkotyki/inne substancje; kto o tym wiedział (pedagog, dyrektor).

6. Po przybyciu rodziców przedstawić sytuację i dotychczasowe ustalenia. Uzupełnić wyjaśnienia ucznia z udziałem rodziców. Sporządzić notatkę ze spotkania (pedagog, dyrektor).

7. Pozwolić rodzicom podjąć decyzję co do dalszego postępowania. Przekazać ucznia pod opiekę rodzicom – przejęcie opieki nad dzieckiem rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły (dyrektor).

8. Odnotować w sporządzonej notatce decyzję podjętą przez rodziców oraz fakt przejęcia przez nich opieki nad dzieckiem (dyrektor).

9. Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy (dyrektor).

10. Zastosować wobec ucznia karę regulaminową przewidzianą w statucie szkoły (wychowawca).

11. Ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym zasady dalszego postępowania. Sporządzić notatkę z ustaleń (wychowawca, pedagog).

12. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji (dyrektor).

Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 ze zm.) - art. 15 ust. 1 pkt 6. Zarządzenie Nr 590/03 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Profilaktyka w przypadku zażywania przez uczniów narkotyków

1. Spisać z uczniem, który zażywał narkotyki i jego rodzicami kontrakt (dyrektor).

2. Informować dyrektora, rodziców i pedagoga, za każdym razem gdy sytuacja się powtórzy; monitorować realizację zawartego z uczniem kontraktu (wychowawca).

3. Podejmować działania zapobiegające wystąpieniu na szerszą skalę problemu narkotyków w szkole, np. przeprowadzić zajęcia ukazujące szkodliwość używek dla młodego organizmu np. w formie prelekcji, filmu dydaktycznego, warsztatów, we współpracy z pedagogiem, radą pedagogiczną, radą rodziców, organem prowadzącym podjąć działania promujące zdrowy styl życia (wychowawca).

4. Obserwować zachowania ucznia i objąć go indywidualną pomocą (pedagog).

Uzyskanie informacji o podłożeniu bomby

1. Po pozyskaniu informacji o podłożeniu w szkole bomby/ładunku wybuchowego niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Powiadomić Policję i zarządzić ewakuację szkoły. Przypomnieć nauczycielom i uczniom o konieczności zachowania spokoju i sprawnej organizacji. Osobiście nadzorować ewakuację (dyrektor).
3. W porozumieniu z Policją podjąć dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom (dyrektor).
4. Odprowadzić uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły) i pozostać z nimi do czasu sprawdzenia przez Policję, czy bomba została podłożona. (nauczyciele)
5. Po uzyskaniu zgody lub na polecenie Policji, zarządzić powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnić ich z pracy i zajęć (dyrektor).
6. Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach. Niezwłocznie po zawiadomieniu policji - telefonicznie. Pisemnie w ciągu kilku dni od zdarzenia (dyrektor).
7. Podjąć niezbędne czynności celem całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i ujawnienia sprawcy, np. przeprowadzić anonimową ankietę, sprawdzić w której klasie były zapowiedziane prace klasowe itp. (dyrektor).
8. Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy (dyrektor).

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez rodziców, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/psychologowi, (może być również dyrektor lub zastępca dyrektora). Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną.
2. W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni, pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową i informuje o tym pedagoga/psychologa.
3. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
 - Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pedagog/psycholog przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do Prokuratury oraz w przypadku zagrożenia dobra dziecka do Sądu Rodzinnego. Informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach dla osób stosujących przemoc.

- Pedagog/psycholog dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku.
4. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza jednorazowej przemocy fizycznej (np. klasy, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) przy braku współpracy rodziców lub powtarzających się przemocy dyrektor szkoły składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.
 - Pedagog/psycholog informuje o swoich działaniach dyrektora szkoły.
 5. Pedagog/psycholog monitorują sytuację dziecka, udzielają wsparcia i organizują pomoc stosownie do jego potrzeb.
 - W przypadku podejrzenia, że rodzic dziecka zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), dyrektor szkoły informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa. Pedagog/psycholog mają możliwość wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
 8. W przypadku podejrzenia że małoletni doświadcza krzywdzenia z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
 9. W przypadku podejrzenia że małoletni doświadcza krzywdzenia innymi typami przestępstw niż wskazane w ustępie poprzedzającym dyrektor szkoły składa pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
 10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O CIAŻY UCZENNICZY

1. W porozumieniu z rodzicami przygotować program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego (dyrektor szkoły, wychowawca klasowy, nauczyciele przedmiotowi)

2. Przygotować plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi (pedagog szkolny)
3. W razie potrzeby podjąć kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy (pedagog, dyrektor).
4. W przypadku niepełnoletniej uczennicy w ciąży, której rodzice są niewydolni wychowawczo należy zawiadomić Sąd Rodzinny.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK POŻARU

1. Poinformować dyrektora szkoły (osoba, która zauważyła pożar).
2. Polecieć pracownikowi portierni uruchomienie sygnału ewakuacji (dyrektor).

Ogólne zasady postępowania na wypadek pożaru:

- zachować spokój nie wywoływać paniki, zaalarmować innych pracowników
- równocześnie z alarmowaniem należy natychmiast przystąpić do gaszenia ognia przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego
- w przypadku, gdy pożar nie zostanie ugaszony w zarodku wezwać PSP (dyrektor)
- nieść pomoc zagrożonym osobom i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe
- z chwilą przybycia Straży Pożarnej należy podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki i udzielić niezbędnych informacji o dotychczasowym przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczej.

Każda osoba przystępująca do akcji, powinna pamiętać, że:

- w pierwszej kolejności należy ratować ludzi,

Należy wyłączyć dopływ prądu i gazu do pomieszczeń objętych pożarem:

- nie należy otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi, okien i innych otworów w budynkach objętych pożarem, gdyż sprzyja to rozprzestrzenianiu się ognia
- nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem, cieczy palnych i substancji chemicznych reagujących z wodą;

Należy usuwać z zasięgu ognia materiały palne;

Właściwe użycie gaśnic umożliwia szybkie ugaszenie pożaru.

Zadania i zakres odpowiedzialności nauczycieli i opiekunów grup młodzieży po ogłoszeniu ewakuacji budynku szkoły:

- 1) Informują młodzież o konieczności ewakuacji, zachowują spokój;
- 2) Sprawdzają stan grupy młodzieży;
- 3) Wyłączają odbiorniki energii elektrycznej;
- 4) Zamykają okna – wyłączają wentylatory, klimatyzatory itp.;
- 5) Wychodząc z klasy zamykają drzwi (klucz pozostawiają w zamku)

- 6) Kierują się wraz z uczniami do wyjścia ewakuacyjnego (wg oznaczeń znakami ewakuacyjnymi)
- 7) Po wyjściu z budynku ustawiają się z klasami w miejscu zbiórki dla ewakuowanych (boisko szkolne), pilnują aby młodzież się nie rozchodziła i upewniają się czy wszyscy uczniowie znajdują się w rejonie dla ewakuowanych
- 8) Informują dyrektora szkoły o zakończeniu ewakuacji osób
- 9) Rozejść się można po wyraźnym poleceniu prowadzącego akcję gaśniczo-ratowniczą

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

1. Dyrektor szkoły ustala częstotliwość i zaleca przeprowadzenie praktycznego sprawdzenia możliwości ewakuacji uczniów i pracowników w celu określenia czasu niezbędnego do opuszczenia budynku szkoły. Zaleca się raz w roku przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły na podstawie procedury postępowania na wypadek pożaru. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurą i planem działań na wypadek pożaru (dyrektor).
2. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznania uczniów z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego na początku każdego roku szkolnego i dokonania odpowiedniego wpisu do dziennika lekcyjnego (wychowawcy).

**CZYNY KARALNE, BĘDĄCE PRZESTĘPSTWAMI I WYKROCZENIAMI,
POPEŁNIANE PRZEZ NIELETNICH UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY:**

- zabójstwo /art. 148 kk,
- nieumyślne spowodowanie śmierci /art. 155 kk,
- spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 1 kk,
- nieumyślne spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 2 kk, -spowodowanie innego naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 1 kk,
- naruszenie czynności organizmu do 7 dni (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 157 § 2 kk,
- nieumyślne spowodowanie naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 3 kk,
- udział w bójce lub pobiciu z narażeniem na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszczerbku na zdrowiu /art. 158 § 1 kk,
- udział w bójce lub pobiciu ze skutkiem śmiertelnym /art. 158 § 3 kk,
- udział w bójce lub pobiciu przy użyciu broni lub innego niebezpiecznego narzędzia /art. 159 kk,
- spowodowanie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 1 kk,
- nieumyślne spowodowanie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 2 kk,
- spowodowanie śmierci poprzez spowodowanie niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 3 kk. zgwałcenie (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) /art. 197 § 1,2 kk,
- zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem lub wspólnie z innymi osobami /art. 197 § 3 kk,
- obcowanie płciowe z osobą poniżej 15 lat /art. 200 § 1 kk,
- prezentowanie lub udostępnianie treści pornograficznych osobom do 15 lat /art. 200 § 2,3 kk,
- rozpijanie małoletniego /art. 208 kk,
- znieważenie (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 216 § 1 kk,
- naruszenie nietykalności cielesnej (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 217 § 1 kk,
- publiczne nawoływanie do popełnienia przestępstwa i jego pochwała /art. 255 § 1,3 kk,
- propagowanie faszyzmu i totalitaryzmu, rasizm, nietolerancji /art. 256 kk,
- publiczne znieważanie grup ludności o różnych światopoglądach i przynależności narodowej, rasowej /art. 257 kk,
- nielegalne posiadanie broni palnej (w tym gazowej) i amunicji /art. 263 § 1,2 kk,
- podrabianie lub przerabianie dokumentu /art. 270 § 1,3 kk,
- używanie podrobionego dokumentu /art. 270 § 1,2 kk,
- kradzież lub przywłaszczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość /art. 275 § 1 kk,

- kradzież cudzej rzeczy o wartości powyżej 500 PLN /art. 278 § 1,3 kk,
- kradzież rzeczy o wartości do 500 PLN (wykroczenie) /art. 119 § 1 kw,
- kradzież z włamaniem /art. 279 § 1 kk,
- rozbój, (inaczej rabunek) /art. 280 § 1 kk,
- rozbój przy użyciu broni palnej, innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego /art. 280 § 2 kk.