Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Europejskie praktyki drogą do sukcesu zawodowego uczniów Konarskiego"

nr projektu: 2026-1-PL01-KA122-VET-000405327

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. **„Europejskie praktyki drogą do sukcesu zawodowego uczniów Konarskiego"** jest realizowany przez **Zespół Szkół nr 1 im. Ks. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie**, zwanym dalej ***organizacją wysyłającą*** *bądź* ***szkołą*****,** działającą w partnerstwie z firmą: EUROPEAN CENTER IN TRAINING FOR EMPLOYMENT (ECTE) z Grecji zwanymi dalej ***organizacją wspierającą.***

2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)", którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr 2026-1-PL01-KA122-VET-000405327 pomiędzy Zespołem Szkół nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie, a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.

4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2026 do 01.10.2027 r.

5. Cele projektu

5.1. Rozwój kompetencji zawodowych i umiejętności praktycznych 21 uczniów ZS nr 1 w Jędrzejowie poprzez udział w zagranicznych stażach zawodowych w Grecji.

5.2. Rozwój kompetencji językowych, społecznych, organizacyjnych, kulturowych 21 uczniów ZS nr 1 w Jędrzejowie poprzez udział w międzynarodowej mobilności.

5.3. Wzrost wiedzy 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych ZS nr 1 w Jędrzejowie w zakresie metod kształcenia praktycznego uczniów w Grecji.

5.4. Nawiązywanie współpracy międzynarodowej z grecką organizacją przyjmującą i greckimi firmami, wzrost europejskiego wymiaru ZS nr 1 w Jędrzejowie, poprawa oferty edukacyjnej szkoły.

6. Główne działania w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych oraz 5-dniowej obserwacji pracy (job shadowing). Staż przewidziany jest dla 21 uczniów, którzy wyjadą do Grecji wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej. Job shadowing przewidziany jest dla 3 nauczycieli przedmiotów: technik informatyk, technik logistyk, technik ekonomista, technik hotelarstwa, doradca zawodowy, którzy wyjadą do Grecji w celu obserwacji pracy w zagranicznych przedsiębiorstwach.

7. Planowany termin mobilności:

- staż zagraniczny: 03.05.2027 - 28.05.2027 (+ 2 dni podróży);
- job shadowing: 07.06.2027 - 11.06.2027 (+ 2 dni podróży).

8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

a. grupę docelową,
b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
d. wymagane dokumenty,
e. prawa i obowiązki uczestników,
f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu.**

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Przypkowskiego 49, 28-300 Jędrzejów.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: https://www.zsp1.jedrzejow.com.pl/

§ 2

Grupa docelowa

21 uczniów z kierunków: **technik informatyk, technik logistyk, technik ekonomista, technik hotelarstwa** z klas III-IV oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych: **technik informatyk, technik logistyk, technik ekonomista, technik hotelarstwa** oraz **doradca zawodowy.**

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.

2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji rozpoczyna się **09.11.2026 r. i trwa do 23.11.2026 r.**

3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** złożona z 4 osób**,** powołana przez dyrekcję:

- Małgorzata Wojtasik - dyrektor szkoły,
- Wioletta Bugajska - koordynator,
- Alicja Garus - nauczyciel przedmiotów zawodowych,
- Roksana Lendlewicz - nauczyciel języka angielskiego,

Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej niebędący w składzie komisji rekrutacyjnej. Decyzje komisji rekrutacyjnej zatwierdza dyrektor.

4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły – na tablicy informacyjnej i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.

5. Zgłoszenia do projektu uczeń/nauczyciel dokonuje składając **formularz rekrutacyjny** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu (uczeń wypełnia tylko część A, B i oświadczenie, nauczyciel wypełnia całość formularza). Uczniowie niepełnoletni wypełniają formularz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,

- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,

- jasno i przejrzyście określonych kryteriów naboru.

7. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.

8. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

9. **WAŻNE!** W ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)", każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

II.A. Uczniowie

1. Posiadanie statusu ucznia ZS nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie, uczącego się w kierunku i klasie określonej w § 2 – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).

2. Osoby z oceną „spełnia" przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.A.

II.B. Nauczyciele

1. Zatrudnienie w ZS nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Jędrzejowie – nauczyciel przedmiotu zawodowego kształcący młodzież na kierunkach: technik informatyk, technik logistyk, technik ekonomista, technik hotelarstwa/lub doradca zawodowy – ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.
2. Osoby z oceną „spełnia" przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.B.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe

III.A. Uczniowie

1. **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych**

   a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen na koniec roku szkolnego 2025/2026.

   b. Średnią poda wychowawca na druku formularza zgłoszeniowego ucznia, a weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna wpisując punkty wg. klucza:

   oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
   oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
   oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
   oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
   oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
   oceny do 2,9 - 0 pkt.

2. **Ocena z języka angielskiego**

   a. Wychowawca ucznia poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j. angielskiego na koniec roku szkolnego 2025/2026.

   b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg. klucza:

   oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
   oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
   oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
   oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
   oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
   oceny do 2,9 - 0 pkt.

3. **Ocena z zachowania**

   a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego 2025/2026.

   b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, która nada punkty wg. klucza:

   wzorowe – 3 pkt.
   bardzo dobre – 2 pkt.
   dobre – 1 pkt.
   poniżej dobrego – 0 pkt.

4. **Frekwencja**

   a. Wychowawca poda procentowo frekwencję na druku formularza zgłoszeniowego ucznia uzyskaną na koniec roku szkolnego 2025/2026.

   b. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 3, wg klucza:

   100% - 90% - 3 pkt.,
   poniżej 89% - 80% - 2 pkt.,
   poniżej 79% - 70% - 1 pkt,
   poniżej 70% - 0 pkt.

5. **Opinia wychowawcy.**

a. Wychowawca poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia opinię na temat jego zachowania, zaangażowania w życie szkoły, motywacji i predyspozycji do wzięcia udziału w mobilności.

b. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:

Wybitne osiągnięcia, zachowanie oraz opis motywacji do wzięcia udziału w projekcie – 5 pkt.
Bardzo dobre osiągnięcia, zachowanie oraz opis motywacji do wzięcia udziału w projekcie – 4 pkt.
Dobre osiągnięcia, zachowanie oraz opis motywacji do wzięcia udziału w projekcie – 3 pkt.
Dostateczne osiągnięcia, zachowanie oraz opis motywacji do wzięcia udziału w projekcie – 2 pkt.
Mierne osiągnięcia, zachowanie oraz opis motywacji do wzięcia udziału w projekcie – 1 pkt.
Brak udziału w konkursach – 0 pkt.

6. Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowa z komisją rekrutacyjną, która może przyznać uczniowi/uczennicy punkty od 0 do 5. Weryfikacji będzie podlegać min. Znajomość języka angielskiego.

7. Osoba z „mniejszymi szansami” - ocenione na podstawie wskazania „mniejszych szans” przez uczestnika – do uzyskania dodatkowo 4 pkt. - 1 punkt za każdą zaznaczoną opcję, jednak nie więcej niż 4 pkt.

niepełnosprawność
osoba z rodziny wielodzietnej/niepełnej
zamieszkiwanie na terenach wiejskich
trudności w nauce (w tym np. opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej)
niekorzystna sytuacja ekonomiczna
osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych
osoba z problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi).

III.B. Nauczyciele

1. Poziom znajomości języka angielskiego - oceniony na podstawie testu - punkty od 0 do 5.

5 prawidłowo rozwiązanych zadań - 5 pkt,
4 prawidłowo rozwiązane zadania - 4 pkt,
3 prawidłowo rozwiązane zadania - 3 pkt,
2 prawidłowo rozwiązane zadania - 2 pkt.
1 prawidłowo rozwiązane zadanie - 1 pkt.
0 prawidłowo rozwiązanych zadań - 0 pkt.

2. Motywacja do wzięcia udziału w job shadowingu, wraz z opisem sposobu wykorzystania wiedzy w pracy w Szkole - w formie opisu - punkty od 0 do 3.
3. Opis zaangażowania w prace na rzecz szkoły np. dodatkowe działania tj. organizacja konkursów, wydarzeń, prowadzenie dodatkowych zajęć, kół zainteresowań itp.
   - punkty od 0 do 3.
4. **Osoba z „mniejszymi szansami”** - ocenione na podstawie wskazania „mniejszych szans” przez uczestnika – do uzyskania dodatkowo 4 pkt. - 1 punkt za każdą zaznaczoną opcję, jednak nie więcej niż 4 pkt.

niepełnosprawność
niekorzystna sytuacja ekonomiczna
osoba pochodząca ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych
osoba z problemami zdrowotnymi (w tym chorobami przewlekłymi)

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich suma będzie stanowić o wyniku danego kandydata. Fakt wypełnienia danych przez wychowawcę ucznia będzie stanowił o jego rekomendacji danego kandydata i zgodzie na udział w mobilności. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

2. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).

3. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły **(załącznik 3).**

4. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

5. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.

6. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 2 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.

7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do dyrektora Szkoły.

8. Po złożeniu odwołania do dyrektora winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **2 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

9. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej w projekcie, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje:

   - średnia ocen z przedmiotów zawodowych, a następnie ocena z języka angielskiego - w przypadku staży,

   - poziom znajomości języka angielskiego, motywacja do udziału w job shadowingu - w przypadku obserwacji pracy.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń, wycofania się uczestników lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/dodatkowych naborów uczestników. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:

   a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,

   b. formularz zgłoszeniowy od kadry,

   c. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

   a) Deklaracja statusu uczestnika,

   b) Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,

   c) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

   a) Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

   b) Ankiety dot. poziomu kompetencji zawodowych, możliwości na rynku pracy, kulturowych.

   c) Testy z j. angielskiego (wewnątrzszkolne) - w przypadku uczniów.

   d) Europass CV.

4. Po powrocie:

   a) Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,

   b) Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowana przez organizację wysyłającą,

   c) Certyfikat od organizacji przyjmującej,

   d) Dokument Europass Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,

   e) Dzienniczki praktyk od uczniów.

   f) Ankiety dot. wzrostu kompetencji zawodowych, kulturowych, możliwości na rynku pracy.

g) Testy z j. angielskiego (wewnątrzszkolne) w celu sprawdzenia wzrostu kompetencji językowych - w przypadku uczniów.

h) Zaktualizowany Europass CV.

i) Raporty końcowe.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:

- języka obcego - uczestnicy staż,
- przygotowania pedagogicznego - uczestnicy staż,
- przygotowania kulturowego - uczestnicy staż i Job Shadowing.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych czy obserwacji pracy, jak i po powrocie.

3. Wypełnienia testów z j. angielskiego (wewnątrzszkolne) - w przypadku uczniów.

4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu indywidualnego, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.

5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.

6. Współpracy z dyrektorem oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/uczestniczkami.

7. Odbycia stażu czy obserwacji pracy zgodnie z programem praktyk/job shadowingu oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.

8. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych/job shadowingu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

9. Bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.

10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.

2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.

b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za zagranicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

3. Regulamin jest dostępny u dyrektora.

Sporządził:

Podpis koordynatora

Zatwierdził:

DYREKTOR

Małgorzata Wojtasik

podpis dyrektora szkoły

Jędrzejów, dn. 02.11.2026

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Protokół

Załącznik nr 3 – Lista rankingowa i rezerwowa